

2019 YILI

T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET RAPORU

**ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bozok Üniversitesi Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının 19/12/2016 tarih ve 80562 sayılı yazısı ile Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesine katılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda sağlık hizmetleri alanında Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, ekip çalışmasına yatkın, bilgisini sürekli güncelleyen, becerisini geliştiren, mesleğini ulusal ve uluslararası düzeyde yerine getirebilecek, mesleki ve etik sorumluluk sahibi, nitelikli mesleki bilgi ve becerilerle donanmış çağdaş, bilimsel ve rasyonel düşünen, iletişimi güçlü ara sağlık elemanları yetiştirmektir.

Yüksekokulumuz 2 yıllık önlisans eğitimi veren bir okul olup, bünyesinde Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama, İlk ve Acil Yardım, Yaşlı Bakımı ve Çocuk Gelişimi programları bulunmaktadır.

Öğr. Gör. Tekin GÜLER
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, insani değerlere saygı duyan ve insalığa hizmeti ilke edinmiş bölgesel ve ulusal kalkınmayı sağlamak amacıyla mesleki eğitime ilişkin etkinlikler yapan, kendine güvenen, sorgulamasını bilen, yaratıcı, üretken, kendini ifade edebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslar arası düzeyde yüksek öğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesine öncülük eden, en ileri teknolojilerle donatılmış bir eğitim kurumu olmak, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini mükemmelere ulaştırmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin kuruluş ve görevleri T.C. Anayasasının 130. ve 131. maddeleri çerçevesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Anayasanın 130. Maddesi;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve yükseköğretim kurumları ile üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük

içinde düzenlemek amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 04.11.1981 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 3.maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

a) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır.

Yüksek teknoloji enstitüsü; özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

b) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesi

Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) “Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine, bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak, yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak. “ Olarak belirlenmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları, Derslikler

Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab(Adet)	Toplam Adet
0-50 Kişilik		10	1	3	14
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
Toplam					

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1Adet

Kantin Alanı : 60 m²

Kafeterya Sayısı : -

Kafeterya Alanı : -

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı : 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı : 100 m²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi : 100 Kişi
Personel yemekhane Sayısı : -
Personel yemekhane Alanı : -
Personel yemekhane Kapasitesi : -

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : -
Misafirhane Kapasitesi : -

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m ²				

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı : -
Lojman Bürüt Alanı : -
Dolu Lojman Sayısı : -
Boş Lojman Sayısı : -

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : -
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : -
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 1 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : 100 m²

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1		
51-75 Kişilik			
76-100 Kişilik		1	
101-150 Kişilik			
151-250 Kişilik			
251-Üzeri Kişilik			
Toplam	1	1	

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı	: -
Sinema Salonu Alanı	: -
Sinema Salonu Kapasitesi	: -

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	: -
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi	: -

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	: 2 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı	: -

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı	: -
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı	: -

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı	: -
Anaokulu Alanı	: -
Anaokulu Kapasitesi	: -
İlköğretim okulu Sayısı	: -
İlköğretim okulu Alanı	: -
İlköğretim okulu Kapasitesi	: -

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	15	150	16
Toplam	15	150	16

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	30	
Çalışma Odası	8	128	
Toplam	9	158	

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 Adet

Ambar Alanı : 20 m²

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet

Arşiv Alanı : 20 m²

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : -

Atölye Alanı : -

1.7. Kapalı Alanlar

Kapalı Alanın Adı	Toplam Kapalı Alan (m ²)	Temizlik Elemanı Sayısı	Temizlik Elemanı Başına Düşen Alan (m ²)	Güvenlik Elemanı Sayısı	Güvenlik Elemanı Başına Düşen Alan (m ²)
ÇEKEREK FUAT OKTAY SHMYO	10420	2	5210	2	5210

1.8. Hastane Alanları

-

2. Örgüt Yapısı

Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur.

Müdür; Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu; Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

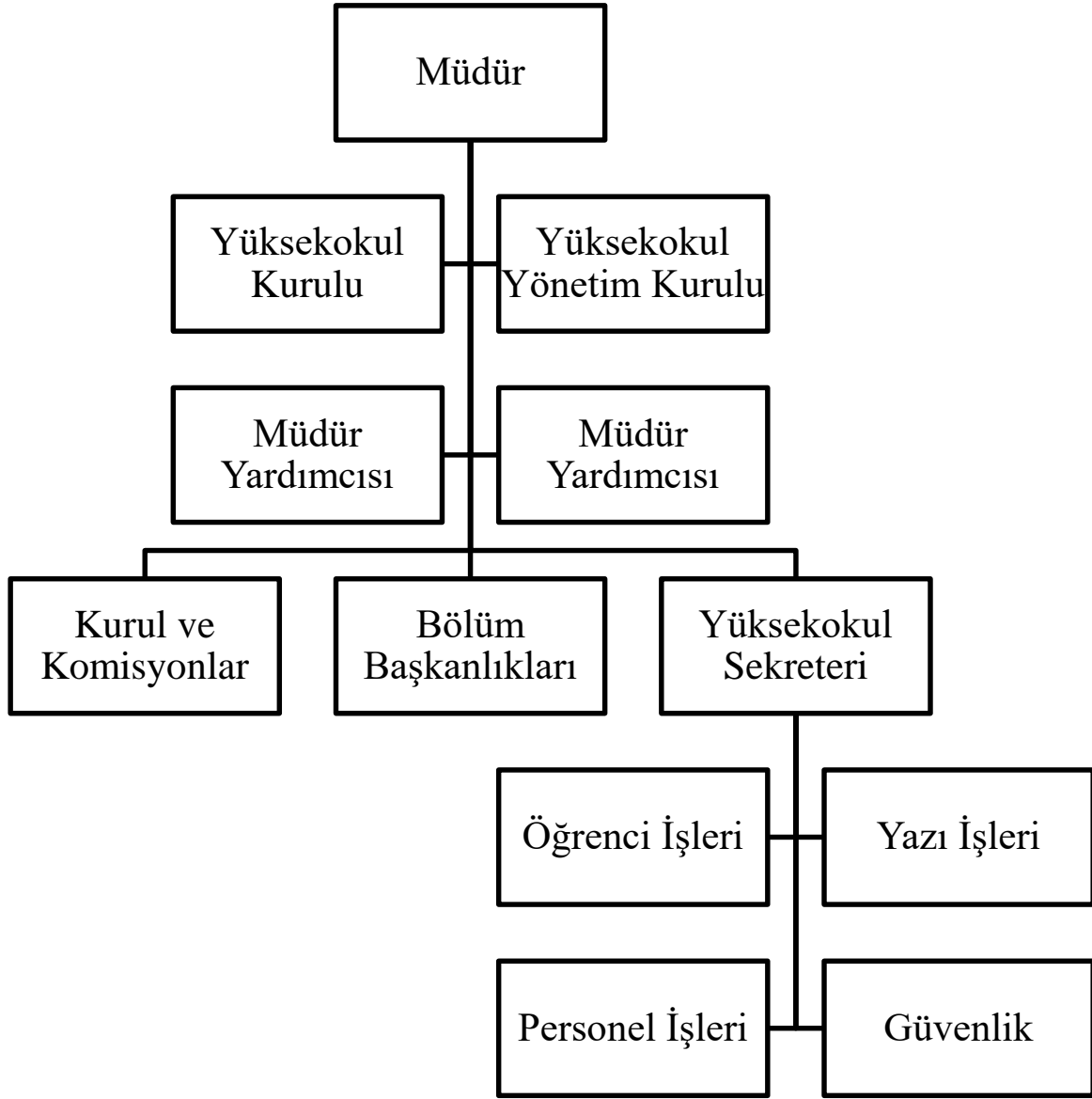
1. Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

-

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 20 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : -

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : -
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : -
Elektronik Yayın Sayısı : -

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		12	
Slayt makinesi			
Tepegöz		5	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi	16			16	
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4. Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyes,		
Öğretim Görevlisi		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		11	4		1	
Yüzde		%69	%25		%6	

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	3		3

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		2	
Yüzde		%25		%75	

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		1		1	
Yüzde	%33	%33			%33	

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		2	
Yüzde		%25	%25		%50	

4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	2	4

Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	1	2	4

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			%100			

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	26	94	0	0	0	0	94	26	120
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	26	94	0	0	0	0	94	26	120

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı		

Fakülteler								
Yüksekokullar	0	0	0	0	0	0	0	0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	135	135	3	98
Toplam	135	135	3	98

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2. Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik hasta Sayısı			

5.3. İdari Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz Senatosunun 27/09/2016 tarihli ve 2016.010.118 sayılı teklifi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının 19/12/2016 tarih ve 80562 sayılı yazısında da belirttiği üzere 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesine katılmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılında Yaşlı Bakımı, Çocuk Gelişimi Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Tıbbi Pazarlama bölümlerine öğrenci alımı yapılmıştır.

Bina içerisinde yer alan bölümlerin tefrişatına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Derslikler ve çalışma odalarının tefrişatı yapılmıştır. Elektrik ve Su tesisatının abonelikleri yapılmıştır.

5.4. Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuzun öğrencisi olmadığı için bu alanda herhangi bir açıklamaya yer verilmemiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurum kültürü; bir kurum, bir kuruluş ve bir işletmede biçimsel yapıyı karşılıklı olarak etkileme niteliğindeki kurum içi değerler, inançlar ve alışkanlıklardır. Kurum kültürü; bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inançlar, tutumlar ve davranışların oluşturduğu bir bütündür.

Kurum kültürünü oluşturan unsurlar “kurumun tarihi, değerleri, inançları, kurum ile ilgili yazılı eserler, kurumun sembolleri, resmi olmayan örgüt yapısı, kurumla ilgili adet ve gelenekler, kurumla ilgili günler ve törenler, kurumun önde gelen kahramanları, misyonu ve vizyonu, kuruluşu ve kurucuları ile kurumdaki davranış kuralları” şeklinde sıralanabilir.

Kurum kültürü oluşturulurken etkin ve açık bir iletişim, çalışanların karar alma süreçlerine katılımı, çalışanlar arasında uyum, yetki ve sorumlulukların akılcı bir şekilde dağıtılması, kurumun çalışmalarının güvence altına alınması, kurumun geleceğinin güvence altına alınması hususlarına dikkat etmek gerekmektedir. Zira kurum kültürü çalışanlara aidiyet duygusu verir, inanç ve değerlere bağlılık yaratır ve böylece çalışanların birbirleriyle olan iletişim ve etkileşim biçimini belirler. Kurum kültürünün üretilen çıktı açısından en önemli sonucu çalışanlar arasında sinerji yaratmasıdır.

a. İletişim Süreçleri

İletişim, bir kişiden veya gruptan bir başka kişi veya gruba bilgilerin aktarılmasıdır.

Kurumumuzda iletişim; üst yönetim ile personel arasındaki iletişim, birimler arası iletişim, paydaşlarla iletişim ve personelin kendi arasındaki iletişimi şeklinde gerçekleşmektedir.

Üst yönetimle çalışanlar arasındaki iletişim mekanizması hiyerarşik yapı gözetilerek sağlanmaktadır. İletişimin unsurlarını ise yapılan toplantılar, resmi yazılar, dilekçeler, panolarda ve resmi web sitesinde yapılan duyurular ile e-mail ve cep telefonlarına gönderilen iletiler oluşturmaktadır. Birimler arası iletişimde hiyerarşik bir yapı gözetilmemekle birlikte, yüz yüze görüşme, toplantılar, resmi yazı, telefon görüşmesi, resmi web sitesi, e-mail vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır.

Personelin kendi arasındaki iletişiminde yüz yüze görüşme, telefon görüşmesi, e.mail vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır. Paydaşlarla iletişimde hiyerarşik yapı gözetilmektedir. Özellikle diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan iletişim süreçleri protokol kurallarına uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Resmi yazılar, e-mail, davet mektupları, telefonla görüşme vb. paydaşlarla olan iletişim kanallarımızı oluşturmaktadır. Güçlü bir iletişime sahip kurumların çalışanlarının motivasyonları yüksek olur ve kuruma olan aidiyet duyguları daha fazla gelişir. İletişim kanallarının katı bir hiyerarşiye tabi olduğu kurumlarda personelin memnuniyetsizliği artar, çalışma performansı düşer ve grup çalışması sonucu ortaya çıkacak sinerji yok olur. Bu kapsamda Kurumumuz iletişim süreçlerinin önemine haiz olup, iletişim kanallarının açık olduğu şeffaf bir yönetim anlayışına sahiptir.

b. Karar Alma Süreçleri

Yüksekokulumuzda karar alma mekanizması T.C. Anayasasının 130. Maddesi, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer alt mevzuata uygun bir şekilde işlemektedir.

2547 Sayılı Kanun'da karar alma görevi Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve diğer alt kurullara verilmiştir. Bu kapsamda Yüksekokulumuzda karar alma süreçleri ilgili kanun maddeleri çerçevesinde üst yönetim ve ilgili kurullar tarafından alınıp, uygun bir iletişim kanalı vasıtasıyla alt birimlere ve tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Yüksekokulumuzda kararlar, misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşımla tüm paydaşların görüş ve önerileri gözetilerek alınmaktadır. Şeffaf yönetimin gereği olarak geri bildirimler de uygun yöntemlerle, zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.

c. Gelenek ve Değerler

Gelenek ve değerler bir kurumda eskiden kalmış olmaları dolayısıyla saygın tutulup kuşaktan kuşağa iletilen, yaptırım gücü olan kültürel kalıntılar, alışkanlıklar, bilgi, töre ve davranışlardır.

Üniversiteler buldukları coğrafi bölgede toplumun ufkunu açacak, sosyal, kültürel ve bilimsel açıdan gelişimi sağlayacak eğitim kurumlarıdır. Bu anlamda toplumun güveninin boşa çıkmaması ve beklentilerinin karşılanabilmesi için üniversiteler her şeyden önce kendilerine has gelenek ve değerlere sahip olmalıdırlar. Yüksekokulumuz 2012 yılında kurulmuş olup, ancak teşkilatlanma sürecine 2016 yılında başlayabilmiş, kendine has, yerleşmiş gelenek ve değerlerin oluşumu için henüz çok genç olan bir eğitim kurumudur.

D. DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuzun öğrencisi olmadığı için bu alanda herhangi bir açıklamaya yer verilmemiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Alt Yapı ve Fiziki Olanakların Geliştirilmesi	Hedef 1. Eğitim ortamları çağdaş fiziksel standartlara ulaştırılacak
	Hedef 2. Beceri laboratuvarları çağdaş fiziksel standartları ulaştırılacak
	Hedef 3. Akademik ve idari personelin çalışma mekânlarını çağdaş fiziksel standartlara ulaştırmak
	Hedef 4. Eğitim ortamlarının temizliğini sağlamak
Stratejik Amaç-2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Hedef-1 Öğretim üyesi sayısını arttırmak
	Hedef-2. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek
	Hedef-3 Çalışan memnuniyetini arttırmak
	Hedef -4 Olumlu kurum kültürü geliştirmek
Stratejik Amaç-3 Eğitim Öğretimin Geliştirilmesi	Hedef 1. Öğrenci yeterliliğini arttırmak
	Hedef 2. Müfredat geliştirme çalışmalarını sürdürmek
	Hedef 3. Öğrenci memnuniyetini arttırmak
	Hedef 4. Tanırlılık ve tercih edilebilirliği arttırmak
Stratejik Amaç-4 Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 4.1. SCI-SSCI-AHCI İndexli Dergilerdeki Yayın Sayısını Arttırmak
	Hedef 4.2. Bilimsel Proje sayısını arttırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonunun arka planında yer alan temel değerler, stratejik planlama için son derece önemlidir. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine

ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Bu bağlamda temel değerler yüksekokulumuzun çalışma felsefesini ortaya koyarak misyonunu gerçekleştirmesine, vizyonuna ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bu kıstaslar altında temel değerlerimiz kişilere yönelik temel değerler, süreçlere yönelik temel değerler ve performansa yönelik temel değerler olmak üzere üç kısımda ele alınmıştır:

Kişilere Yönelik Temel Değerler

- Paylaşıcılık
- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık, Hoşgörü
- Kurumsal Aidiyet
- Doğruluk ve dürüstlük

Süreçlere Yönelik Temel Değerler

- Yenilik ve dinamizm
- Demokrasi
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Farklı görüş ve değerlere saygı
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık
- Sosyal Sorumluluk, Adalet
- Öğrenci Odaklılık
- Nesnellik
- Liyakat
- Evrensellik

Performansa Yönelik Temel Değerler

- Verimlilik
- Bilimsel Üretkenlik
- Sürekli iyileştirme
- Akademik özgürlük

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2019 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	190.800	202.248	% 100
01 - Personel Giderleri	186700	197902	% 100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6400	6784	% 100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4100	4346	% 100
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

2019 Yılı bütçe giderlerimize herhangi bir sapma olmamıştır.

1.2. Bütçe Gelirleri

	2019 Bütçe Tahmini	2019 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı	388000	411280	100
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış Ve Yardımlar	-	-	-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 yılı bütçe gelirlerinin tamamı Üniversitemiz bütçesinden yapılan transferlerdir. Yüksekokulumuz henüz kuruluş aşamasında olması nedeniyle ayrı bir bütçe oluşturulmamış olup temel giderler ödenek aktarma yoluyla karşılanmaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali olarak denetimi gerektirecek herhangi bir harcama yapılmamıştır.

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Turnuva	1
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1
	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Birimin Adı	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	TOPLAM
Meslek Yüksekokulu	3	1	8	2		
TOPLAM						

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2019				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri					
Diğer					
Toplam					

2. Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Yüksekokulumuzun şeffaf, paylaşımcı, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması
- Yüksekokulumuzun huzurlu ve güvenli bir ortama sahip olması
- Genç ve dinamik, gelişime açık, özverili akademik ve idari kadroya sahip olunması
- Ders kredilendirme sisteminin AB ülkeleri ile uyumlu olması
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması
- Öğretim sürecinde etik ilkelere bağlılığın yüksek olması

- Yüksekokulumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine açık olması
- Mevcut eğitim öğretim programlarının toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu olması
- Mezunlarımızın kolay iş bulması
- ÖYP kapsamında yetişen öğretim elemanı sayısının artması
- Yüksekokulumuzun birimleri arasında işbirliğinin güçlü olması
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması
- Öğrencilere yönelik sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin artması
- Okulumuz yapı ve işleyişinin kurumsallaşmış olması
- Mevcut binalar içerisinde fiziksel koşulların yetersizliği
- Klinik ve sahada çeşitli uygulamaya alanlarının kullanılıyor olması
- Yüksekokulumuzun diğer Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik ve Sağlık Yüksekokulları ile iyi ilişkiler içinde olması

B. Zayıflıklar

- Kurumun finans sağlayıcı olanaklarının olmaması
- Birim kütüphanesinin yayınlar açısından yetersiz olması
- Her bölümde yeterli öğretim üyesinin bulunmaması
- Yeni bir bina olmamız nedeniyle aksaklıkların çok olması
- Uygulama alanlarının öğrenci sayısına göre yetersizliği
- Teknik kadro ve teknik donanım eksikliği
- Yabancı dil eğitimine olan eğilimin azlığı ve profesyonel yeterliliklere henüz ulaşamamış olması
- Üniversite -sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Merkez dışında sosyal altyapı ve kültürel imkanlardaki yetersizlikler
- Okul bütçesinin yetersizliği
- Üniversite yayını olan kitapların ve uluslararası nitelikteki yayın sayısının istenilen düzeyde olmaması ve patent çalışmalarının eksikliği
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersiz olması
- Üniversitemiz konuklarının ve personelinin hizmetine açık sosyal tesislerin yetersizliği

C. Değerlendirme

İlk olarak Yüksekokulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşullar ve eğilimler incelenerek yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir.

Güçlü yönler yüksekokulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise yüksekokulumuzun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni kamu Mali disiplinin gereği olan performans esaslı bütçeleme sistemiyle birlikte, girdi odaklı geleneksel anlayışın yerini, çıktı odaklı performans yönetimi anlayışı almıştır. Bu kapsamda belirlenen amaç ve hedeflerin uygulamada başarıya ulaşp ulaşmadığının saptanması için performans göstergelerinin belirli aralıklarla ölçülerek raporlanması gerekmektedir. Ölçülemeyen bir sonucun anlamı olması ve iyi yönetilmesi beklenemez.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması gerekmektedir. Ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu çerçevede performans göstergelerinin ölçüme uygun olarak belirlenmesine özen gösterilmiştir.

Stratejik Planın en önemli ölçüm aracı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği olarak yıllık dönemlerde hazırlanan performans programlarıdır. Ayrıca dönem içerisinde çeşitli periyotlarla, uygulamadan sorumlu birimler tarafından hazırlanan raporlar doğrultusunda, üst yönetim tarafından performans izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Üst Yönetim tarafından sunulan raporlar değerlendirilecek ve dönemler itibariyle başarı ve başarısızlık düzeyleri tespit edilerek uygulamadan sapma nedenleri belirlenecektir. Belirlenen nedenler doğrultusunda tedbirler alınarak hedef ve faaliyetlere uygulama olanağı sağlanacaktır.