YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ ANOTOMİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ANT001	ANATOMİ	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Temel Anatomi Bilgileri
Dersin Amacı	Anatomi terminolojisi, genel tıbbi terimler, insan vücudunun organizasyonu ve sistemleri hakkında bilgi vermek ve pratik uygulamalar yaptırmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Anatomide genel kavramları, genel ve özel anatomi terimlerini ve anatomik pozisyonları tanımlayabilecektir. 2. İnsan vücudunu oluşturan sistemleri açıklayabilecektir. 3. Bu dersi başarı ile bitiren öğrenci; İnsan vücudunun normal şekil ve yapısını bilir. 4. Vücudu oluşturan çeşitli organları ve bu organlar arasındaki ilişkileri tanımlar 5. Organ fonksiyonlarını söyler

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Anatomiye Giriş ve Temel Kavramlar, Temel Tıbbi Terminoloji Bilgisi, Bölgesel Anatomi ve Vücudumuzun Bölgeleri, İnsan Vücudu Organizasyonu ve Sistemler Hakkında Genel Bilgi	
2	Lokomotor Sistem Anatomisi	
3	Lokomotor Sistem Anatomisi	
4	Sindirim Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
5	Dolaşım Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
6	Solunum Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
7	Ürogenital Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
8	Ürogenital Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
9	Endokrin Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
10	Lenfatik Sistem ve İmmün Sistemi Oluşturan anatomik Yapılar	
11	Sinir Sistemi Organizasyonu ve Sınıflandırması	
12	Merkezi Sinir Sistemi	

13	Periferik Sinir Sistemi	
14	Otonom Sinir Sistemi, Duyu Organları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. 1.Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			78
Toplam İş Yükü / 25 (s)			78/25
Dersin AKTS Kredisi			3,1≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	**X**				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					**X**
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**

4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		**X**			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	**X**				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	**X**				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	**X**				
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	**X**				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	**X**				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	**X**				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
AIT001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	3	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılmasından sonra laik ve üniter yapıda ulus-devlet olarak kuruluşunu, bu kuruluş esasına göre biçimlenen çağdaşlaşma tecrübesinin tarihini; Türkiye Cumhuriyeti devletinin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde gerçekleştirilen Türk Devrimi'nin, ulus-devlet ve çağdaşlık ve laiklik olgularının Türkiye bağlamında ifadesi ve anlamına karşılık gelen Atatürkçü Düşünce'yi genç nesillere öğretmek ve bunun değerini idrak ettirmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün (x) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Rektörlük Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	6. Türk inkılâbının tarihî köklerine inerek, Atatürk inkılâplarına bilinçli bir şekilde sahip çıkar 7. Türk tarihinden ve Türk millî mücadelesinden aldığı güçle devletine ve milletine sahip çıkar. 8. Cumhuriyete, lâikliğe ve Türk milletine yönelik iç ve dış tehditleri doğru bir şekilde tanıyarak, bu tehditler karşısında uyanık olur 9. Ülkesini, vatanını ve milletini tanıyarak, onlara uygun politikalar üreten bir şuura sahip olur. 10. TBMM'nin kurulmasında yaşanan güçlükleri bilir 11. Milli Mücadelenin zorluklarını kavrar 12. Sevr Anlaşmasının neler getirdiğini tahlil eder 13. Lozan ile elde edilen kazanımları değerlendirir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Giriş, Tanım ve Genel Bilgiler	
2	Gerileme ve Dağılma Dönemi Islahat Çalışmaları	
3	Gerileme ve Dağılma Dönemi Islahat Çalışmaları	
4	II. Meşrutiyet Dönemi ve Balkan Savaşları	
5	I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin savaştığı cepheler	
6	Mondros Ateşkes Antlaşması	
7	İşgaller ve cemiyetler	
8	İşgaller ve cemiyetler	
9	Kurtuluş Savaşı Hazırlık Dönemi: Teşkilatlanma ve Kongreler	

10	Son Osmanlı Mebusan Meclisi	
11	Misakı Milli Kararları ve TBMM'nin Açılması	
12	TBMM'ye Karşı Çıkan Ayaklanmalar	
13	Sevr Barış Antlaşması	
14	Atatürk İlkeleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			64
Toplam İş Yükü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	**X**				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					**X**

3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		**X**			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	**X**				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	**X**				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	**X**				
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	**X**				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	**X**				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	**X**				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
AIT001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	4	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencilerin Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecini öğrenmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere Atatürk'ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün (x) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Rektörlük Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	14. Türk inkılâbının tarihî köklerine inerek, Atatürk inkılâplarına bilinçli bir şekilde sahip çıkar 15. Türk tarihinden ve Türk millî mücadelesinden aldığı güçle devletine ve milletine sahip çıkar. 16. Cumhuriyete, lâikliğe ve Türk milletine yönelik iç ve dış tehditleri doğru bir şekilde tanıyarak, bu tehditler karşısında uyanık olur 17. Milli Mücadelenin zorluklarını kavrar 18. Sevr Anlaşmasının neler getirdiğini tahlil eder 19. Lozan ile elde edilen kazanımları değerlendirir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Atatürkçü düşüncenin özellikleri	
2	Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılışı ve özellikleri	
3	Meclisin ilk faaliyetleri ve ilk kanunlar	
4	Meclise tepkiler, dahili isyanlar, karşıt topluluklar, Milli mücadelede basın	
5	Milli Mücadelede cepheler	
6	Sevr Anlaşması ve Türk milleti üzerindeki etkisi	
7	Milli Mücadelenin siyasi tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk dönemi Türk dış politikası	
8	Milli Mücadelenin siyasi tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk dönemi Türk dış politikası	
9	Siyaset, eğitim, kültür, hukuk ve sosyal alanlarda devrimler	
10	Saltanatın kaldırılması, cumhuriyetin ilanı,	

	hilafetin kaldırılması	
11	Devletin laik platforma oturtulması, hukuk, eğitim ve diğer alanlardaki yenilikler	
12	Türkiye Cumhuriyeti'nin hedefleri ve temel ilkeleri	
13	Atatürk döneminde ekonomik yapılaşma ve dış politika	
14	Atatürk İlkeleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			64
Toplam İş Yükü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	**X**				

2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					**X**
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		**X**			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	**X**				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	**X**				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	**X**				
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	**X**				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	**X**				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	**X**				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ BİYOİSTATİSTİK DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
BIS001	Biyoistatistik	2	Z	2+1+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İstatistik biliminin sağlık alanında uygulamaları, hipotez geliştirme ile veri kavramı, bilimsel araştırmalarda verinin bulunması, toplanması ile veri işlemlerinin istatistik paket programı ile yapılması ve çıktı ekranlarının yorumlanmasını kapsamaktadır.
Dersin Amacı	Öğrencinin istatistik biliminin sağlık alanında uygulamaları, hipotez geliştirme ile veri kavramı, bilimsel araştırmalarda verinin bulunması ve toplanmasını öğretmek, veri işlemlerinin istatistik paket programı ile yapılması ve çıktı ekranlarının yorumlanması becerisinin kazandırılmasıdır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Dersin Öğrenme Çıktıları	20. Veri, hipotez gibi kavramların öğrenilmesi 21. Örneklem ve örnekleme yöntemlerinin öğrenilmesi 22. Veri işleme ve analizi tekniklerinin öğrenilmesi 23. Veri işleme ve analizi teknikerinin paket program ile uygulanması yeteneğinin kazanılması 24. Sonuç çıktı ekranlarının yorumlanması yeteneğinin kazanılması

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin Genel Tanıtımı, Biyoistatistik ile İlgili Genel Bilgiler	
2	Bilimsel Araştırma, Veri Kavramı, Verinin Özellikleri, Hipotez	
3	Örneklem ve Örneklem Yöntemleri	
4	Veri İşlemleri: Verinin Kaynakları, Bulunması, Toplanması	
5	Veri İşleme Teknikleri	
6	İstatistik Paket Programı Genel Tanıtımı	
7	Genel Tekrar	
8	Genel Tekrar	
9	Değişken Tanımlama ve Veri Girişi Yapılması	
10	Veri İşleme Teknikleri Uygulaması	
11	Veri Analizi Uygulaması (Tanımlayıcı İstatistik)	
12	Veri Analizi Uygulaması (Güven ve Geçerlilik Analizi)	

13	Veri Analizi (Hipotez Testleri)	
14	İstatistik Paket Programı ile Örnek Çözümü ile Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1.Açıköğretim Ders Kitapları
2.Öğretim Elemanı Notları
3.
4.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	**1**	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama	14	2	28
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			92
Toplam İş Yükü / 25 (s)			92/25
Dersin AKTS Kredisi			3,6≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme		X			
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
BIT001	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	Z	2+1+0	3	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek
Dersin Amacı	Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında ofice programlarını da kullanabilmek
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün (x) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	25. Bilgisayarı Tanıma 26. İşletim Sistemini Öğrenmek 27. Word Kullanma 28. Excel Kullanma 29. Power Point Kullanma

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilim ve Bilişim	Bilim ve Bilişim Uygulamaları
2	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri Uygulamaları
3	İşletim Sistemleri	İşletim Sistemleri Uygulamaları
4	Windows İşletim Sistemi	Windows İşletim Sistemi Uygulamaları
5	Ağ ve Internet Protokolleri	Ağ ve Internet Protokolleri Uygulamaları
6	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
7	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
8	MS Word 2010	MS Word 2010 Uygulamaları
9	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
10	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
11	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
12	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
13	Veri Tabanları	Veri Tabanları Uygulamaları
14	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Uygulamaları
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. 1.Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

4.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	1	7
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	7	1	7
Sunum	7	1	7
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			78
Toplam İş Yükü / 25 (s)			78/25
Dersin AKTS Kredisi			3,1≅3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile	X				

	hareket etme					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				**X**	
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					**X**
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			**X**		
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON I ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS111	Tıbbi Dokümantasyon I	1	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tıbbi Dokümantasyon ile ilgili temel kavramlar, tıbbi dokümantasyonun sorumlulukları ve önemi ile ilgili bilgiler
Dersin Amacı	Veri, bilgi, belge, doküman, tıbbi doküman ve dokümantasyon konularında öğrenciye temel kavramları tanıtmak, tıbbi dokümanların görev ve sorumluluklarını ve mesleki uygulama alanları olan sağlık kurum ve kuruluşlarında bulunan arşivlerin tanımını kavramak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Veri, bilgi, doküman, dokümantasyon, tıbbi doküman ve dokümantasyon hasta dosyası, hasta dosyaları 2- Tıbbi bilgi ve belgelerin önemini kavrar. 3- Hasta kaydı oluşturur. 4- Hasta dosyalarının önemini ve kullanım alanlarını açıklar. 30. Hasta dosyalarının sorumluluklarını öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar	
2	Tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi	
3	Tıbbi dokümanların temel özellikler	
4	Tıbbi kayıtların kapsamı	
5	Tıbbi kayıtların önemi	
6	Tıbbi kayıtların kullanımı ve başlıca kullanıcıları	
7	Tıbbi kayıtların kullanımı ve başlıca kullanıcıları	
8	Tıbbi kayıtların oluşturulması, düzenlenmesi, saklanması ve hizmete sunulması	
9	Tıbbi kayıtların oluşturulması, düzenlenmesi, saklanması ve hizmete sunulması	
10	Hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması	
11	Hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler	
12	Hasta dosyaları arşivi, organizasyon modelleri ve mimari özellikler	
13	Hasta dosyaları arşivinin bölümleri ve fonksiyonları	
14	Hasta dosyaları arşivinin bölümleri ve	

	fonksiyonları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			127
Toplam İş Yükü / 25 (s)			127/25
Dersin AKTS Kredisi			5,0≅5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				**X**	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				**X**	

4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				**X**	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				**X**	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ HASTANE OTOMASYONU ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS112	Hastane Otomasyonu	2	Z	2+1+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Otomasyon programındaki kullanıcıların yetkisi bazında ekran modüllerini öğretmek, Otomasyon programını kullanarak hem hastaların hemde kullanıcıların işlerini kolaylaştırmak. Program üzerinde bulunan istatistik ve arşivleme ekranlarının görsel ve uygulamalı olarak aktarılması.
Dersin Amacı	Hastane bilgi yönetimi sistemi hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturan modüller hakkında bilgi vermek. Veri tabanı uygulamalarının çalışma mantığı öğretmek
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Bilgi sisteminin bileşenlerini öğrenir 2. Veri tabanı programlarının işleyişini öğrenir 3. Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını öğrenir 4. Hastane otomasyonunda yer alan programları(modülleri) öğrenir 5. Hastane otomasyon sistemleri içindeki modüllerin pratik uygulamalarını öğrenir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Türkiye'de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri	Türkiye'de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri uygulamaları
2	Hasta bilgi yönetim sistemi programı hakkında temel bilgilerin verilmesi Program menülerinin genel tanıtımı	Hasta bilgi yönetim sistemi programı hakkında temel bilgilerin verilmesi Program menülerinin genel tanıtımı uygulamaları
3	Doktor ve diğer hastane personeliyle ilgili bilgilerin sisteme tanımlanması	Doktor ve diğer hastane personeliyle ilgili bilgilerin sisteme tanımlanması uygulamaları
4	Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı	Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı uygulamaları
5	Hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi	Hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi uygulamaları
6	İşlemler, Yeni kayıt -Poliklinikler	İşlemler, Yeni kayıt –Poliklinikler uygulamaları
7	Türkiye'de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri	Türkiye'de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri uygulamaları
8	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri uygulamaları
9	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri uygulamaları
10	Klinik sekreterlik işlemleri Yatan hastalar hakkında temel bilgiler	Klinik sekreterlik işlemleri Yatan hastalar hakkında temel bilgiler uygulamaları

11	Kan alma- Radyoloji- Eczane- Stok Hasta ve kurum hesaplarının takibi	Kan alma- Radyoloji- Eczane- Stok Hasta ve kurum hesaplarının takibi uygulamaları
12	Satın alma, ayniyat ve muhasebe işlemlerinin otomasyondan yapılması Doktor ve klinik paylarının hesaplanması	Satın alma, ayniyat ve muhasebe işlemlerinin otomasyondan yapılması Doktor ve klinik paylarının hesaplanması uygulamaları
13	Ameliyathane bilgilerinin programa işlenmesi, Ayaktan tedavi işlemlerine ait istatistik ve mali analizlerin bilgisayardan alınması	Ameliyathane bilgilerinin programa işlenmesi, Ayaktan tedavi işlemlerine ait istatistik ve mali analizlerin bilgisayardan alınması uygulamaları
14	Genel Tekrar	Genel Tekrar
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			113
Toplam İş Yükü / 25 (s)			113/25
Dersin AKTS Kredisi			4,5≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	**X**				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					**X**
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					**X**
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					**X**
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					**X**
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					**X**
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					**X**
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					**X**

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SEKRETERLİK BİLGİSİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS113	Sekreterlik Bilgisi	1	S	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tıbbi sekreter teknikeri olarak iş hayatına atılacak olan öğrencilerimize sekreterin kişisel ve mesleki özellikleri hakkında gerekli bilgileri sağlamak
Dersin Amacı	Tıbbi sekreter teknikeri olarak iş hayatına atılacak olan öğrencilerimize sekreterin kişisel ve mesleki özellikleri hakkında gerekli bilgileri sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	31. Sekreterlik ile İlgili Genel Bilgiler 32. Sekreterlik Türleri ve Organizasyondaki Yeri 33. Sekreterin Nitelikleri 34. Sekreterlik Hizmetleri İçin Gerekli Büro Makina ve Malzemeleri 35. Sekreter İletişim teknikleri.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Meslek kavramı,meslek edinmenin nedenleri,bir uğraş alnının meslek olabilmesi için gerekli unsurlar	
2	Sekreterlik kavramı,Türkiye de ve dünyada sekreterlik mesleğinin tarihi gelişimi	
3	Klasik ve çağdaş sekreterlik kavramları,	
4	Sekreterin iş yaşamındaki önemi,iş yaşamında başarılı yönetici-sekreter ilişkisi	
5	Sekreterin temel özellikleri, kişisel özellikler	
6	Sekreterlik türleri	
7	Sekreterlik mesleğinde görev ve sorumluluklar	
8	Sekreterlik mesleğinde görev ve sorumluluklar	
9	Mesleki özellikler ve Mesleki Nitelikler	
10	Sekreterlikte etkili iletişim yolları	
11	İşletmelerin çevre ile ilişkilerinde sekreterin iletişim sağlama görevi	
12	Toplantı ve seyahat düzenlemelerinde sekreterin görevleri	

13	Protokol kuralları	
14	Sekreterin imajı, fiziksel görünümü, giyim, makyaj, temizlik, bakım	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			127
Toplam İş Yükü / 25 (s)			127/25
Dersin AKTS Kredisi			5,0≅5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				**X**	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine				**X**	

	sahip olma					
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				**X**	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				**X**	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				**X**	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON II ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS121	Tıbbi Dokümantasyon II	2	Z	2+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yataklı ve ayakta Tedavi Kurumlarında Tutulan Formları Tanımak, e-Devler Uygulamalarını Tanımak
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere, tıbbi kayıtların ve dokümantasyonun sağlık hizmetlerinin niteliğine etkisi, sağlık kuruluşlarında kullanılan belgelerin kalite ve nicelik açısından analizi, belgelerin iyileştirilmesi yöntemleri
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	36. Tıbbi kayıtların sağlık hizmetlerinin kalitesine etkisini tanır. 37. Tıbbi belge oluşturur. 38. Mevcut bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlar. 39. Hasta dosyalarını tanır, eksikliklerini tamamlar. 40. E-Devlet uygulamalarını bilir. 41. Yataklı ve Ayaktan Tedavi Kurumları Tutulan Formları öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Tıbbi dokümanlarda veri derleme işlemleri	
2	Tıbbi dokümanlarda istatistik ve raporlama işlemleri	
3	E-sağlık uygulamaları	
4	E-sağlık uygulamaları	
5	Sağlık kuruluşlarında oluşturulan belge ve kayıt türleri (idari kayıtları, mali kayıtlar, tıbbi kayıtlar, teknik kayıtlar vb.)	
6	Tıbbi dokümanların hukuksal yönü	
7	Tıbbi dokümanların hukuksal yönü	
8	Tıbbi yazışmalar	
9	Tıbbi yazışmalar	
10	Dokümanlarda kalite	
11	Yataksız sağlık kurumları formları	
12	Yataklı sağlık kurumları formları	
13	Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların geliştirilmesi yöntemleri	
14	Sağlık kuruluşlarında Sağlık bilgi yöneticilerinin rolü	

15	Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3. Sümbüloğlu K., Sümbüloğlu V., Tıbbi Dokümantasyon, Ankara, 2002.

4. Balcı Erkan A., Tıbbi Dokümantasyon ve Tıbbi Arşivler, Dokuz Eylül Üniversitesi, 2001.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama			
Sunum	14	1	14
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			113
Toplam İş Yükü / 25 (s)			113/25
Dersin AKTS Kredisi			4,5≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				**X**	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	

3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				**X**	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				**X**	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				**X**	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ HASTALIKLAR BİLGİSİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
HBL001	Hastalıklar Bilgisi	4	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sistemler ve sık görülen hastalıkları ve bu hastalıklara ilişkin hasta bakımındaki temel ilkeleri içermektedir.
Dersin Amacı	Öğrenciye sistemler ve sık görülen hastalıkları öğretmek ve bu hastalıklara ilişkin hasta bakımındaki temel ilkeleri aktarmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	6. Sağlığın sürdürülebilmesi için hastalıklardan korunma yollarını öğrenir. 7. Tıbbi bilgi ve belgelerin önemini kavrar. 8. Hasta kaydı oluşturur. 9. Hastalıklara ait bulgu ve belirtileri tanır. 10. Sağlık ve hastalık kavramlarını etkileyen faktörleri öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık ve hastalık kavramları, genel giriş	
2	Dolaşım sistemi hastalıkları	
3	Solunum sistemi hastalıkları	
4	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırması	
5	Kan hastalıkları	
6	Üro-genital sistem hastalıkları	
7	Genetik hastalıklar	
8	Genetik hastalıklar	
9	Endokrin sistem hastalıkları	
10	Kas ve iskelet sistemi hastalıkları	
11	Sindirim sistemi hastalıkları	
12	Kulak, burun ve boğaz hastalıkları Göz hastalıkları	
13	Sinir sistemi hastalıkları	
14	Sinir sistemi hastalıkları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları

3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			127
Toplam İş Yükü / 25 (s)			127/25
Dersin AKTS Kredisi			5≅5

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				

7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	**X**				
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	**X**				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	**X**				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	**X**				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	**X**				
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	**X**				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					**X**
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme	**X**				
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	**X**				

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
HIL001	Halkla İlişkiler ve İletişim	2	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü açıklar.
Dersin Amacı	Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü değerlendirmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	42. Halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetlerinde hedef kitleyi sınıflandırabilecektir. 43. Halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetlerinde dahili ve harici hedef kitleyi açıklar. 44. Kriz yönetimini değerlendirebilecektir. 45. Halkla ilişkiler kampanyası hazırlayabilecektir. 46. Bilgi toplamada kullanılabilecek yönetebilecektir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Halkla İlişkiler ve İletişime Giriş	
2	Halkla İlişkiler ve İletişim Kavramı	
3	Halkla İlişkilerin ve İletişimin Tarihsel Gelişimi	
4	Halkla İlişkiler ve İletişimin İlişkili Olduğu Alanlar	
5	Halkla İlişkiler ve İletişim Teorileri	
6	Halkla İlişkilerde ve İletişimde Hedef Kitle	
7	Halkla İlişkilerde ve İletişimde Kampanya	
8	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetimi	
9	Kurum İçi İletişim	
10	Kurum İçi Halkla İlişkiler	
11	Halkla İlişkiler Uzmanının Özellikler	
12	Halkla İlişkilerde Danışman Ajanslar	
13	Sorun Yönetimi	
14	İtibar Yönetimi	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			127
Toplam İş Yükü / 25 (s)			127/25
Dersin AKTS Kredisi			5,0≅5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	

6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ İNGİLİZCE I DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ING001	İngilizce I	3	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yabancı Dil Bilgisi
Dersin Amacı	Yabancı Dil Bilgisi Öğretimi
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	İngilizce
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün (x) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Rektörlük Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	47. Review of Present continuous , Present Simple Tense : Third Person Singular 48. The present perfect for unspecified past or life experiences 49. The use of the future with; for future predictions 50. Reported Speech 51. Noun Clauses

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Explains the importance of human life, of the language.	
2	The birth of Languages to understand the subject of the language with features and Language is the product of the human mind.	
3	What is the narrative pattern forms of narration.	
4	Turkish language describes properties and wealth of.	
5	Language describes the parts of the features and information.	
6	The use of the properties and meaning of words describes the value of	
7	To understand the importance of narrative phrases.	
8	Written walkthrough to understand ways to Madeline.	
9	The sound structure of words; Describes the structure of the figure.	
10	Name verbs, adverbs, prepositions, transcripts, types and Turkish "describes with useful.	
11	Narration describes a particular process has occurred	
12	Recognizes that the narrative format of the narrative pattern.	
13	What is the narrative pattern forms of narration.	
14	What is the narrative pattern forms of narration.	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları
1. Ders Notları **2.**

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ		
Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			64
Toplam İş Yükü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				

8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	**X**				
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	**X**				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	**X**				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	**X**				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ İNGİLİZCE II TIP DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ING001	İngilizce II	4	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yabancı Dil Bilgisi
Dersin Amacı	Yabancı Dil Bilgisi Öğretimi
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	İngilizce
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün (x) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Rektörlük Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	52. Review of Present continuous , Present Simple Tense : Third Person Singular 53. The present perfect for unspecified past or life experiences 54. The use of the future with; for future predictions 55. Reported Speech 56. Noun Clauses

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Explains the importance of human life, of the language.	
2	The birth of Languages to understand the subject of the language with features and Language is the product of the human mind.	
3	What is the narrative pattern forms of narration.	
4	Turkish language describes properties and wealth of.	
5	Language describes the parts of the features and information.	
6	The use of the properties and meaning of words describes the value of	
7	To understand the importance of narrative phrases.	
8	Written walkthrough to understand ways to Madeline.	
9	The sound structure of words; Describes the structure of the figure.	
10	Name verbs, adverbs, prepositions, transcripts, types and Turkish "describes with useful.	
11	Narration describes a particular process has occurred	
12	Recognizes that the narrative format of the narrative pattern.	
13	What is the narrative pattern forms of narration.	
14	What is the narrative pattern forms of narration.	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları
1. Ders Notları **2.**

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ		
Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			64
Toplam İş Yükü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				

8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	**X**				
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	**X**				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	**X**				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	**X**				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SHMYO
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ISG001	İş Sağlığı ve Güvenliği		Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders, iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişim kavramlarını; işyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını; risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını; fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler; işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ve işyerindeki uygulamalar konularını içerir.
Dersin Amacı	Bu ders öğrencilerin, iş kazaları ve meslek hastalıkları nedenlerini, iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunmaya yönelik bilgi ve beceri edinerek iş yerinde güvenlik önlemlerini tespit edebilmesini, işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı konusunda bilgi edinerek iş yerindeki uygulamalarla değerlendirilebilmesini amaçlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-) İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişimi kavrayabilecek 2-) İşyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını kavrayabilecek 3-) Risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını kavrayabilecek 4-) Fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler hakkında bilgi sahibi olabilecek 5-) İşyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı konusunda bilgi edinebilme ve işyerindeki uygulamalarla değerlendirebilecek

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Giriş ve Genel Bilgilendirme	
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Temel Kavramlar ve Tarihçe	
3	İş Güvenliği Uzmanı Görev Yetki ve Sorumlulukları	
4	İşyeri Hekimi Görev Yetki ve Sorumlulukları	
5	Risk, Tehlike, Birincil, İkincil ve Üçüncül Koruma Kavramları	
6	Risk, Tehlike, Birincil, İkincil ve Üçüncül Koruma Kavramları	

7	İş Kazalarının Değerlendirilmesi	
8	İş Kazalarının Değerlendirilmesi	
9	Meslek Hastalıklarının Değerlendirilmesi	
10	Yapı Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği	
11	İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları	
12	Biyolojik ve Kimyasal Risk Faktörleri	
13	Fiziksel ve Psikososyal Risk Faktörleri	
14	İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Organizasyonu ve Yönetim Sistemleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İş Sağlığı ve Güvenliği, Prof. Dr. Nazmi BİLİR, Güneş Tıp Kitabevleri, ISBN: 9789752776418
2. İş Sağlığı ve Güvenliği – Hacettepe Üniversitesi Prof.Dr. Nazmi Bilir Prof. Dr. Ali Naci Yıldız
3. Öğretim Elemanı Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	2	14
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	2	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	7	2	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			84
Toplam İş Yükü / 25 (s)			84/25
Dersin AKTS Kredisi			3,3≅3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma	X				
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma		X			
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma		X			
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme		X			
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma		X			
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme		X			
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma		X			
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X				
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme		X			
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X				

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ KARİYER PLANLAMA ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KPL 102	Kariyer Planlama	2	Z	1+0+0	1	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Dersler, üniversite birinci sınıf öğrencileri için güz döneminde, 14 hafta boyunca, haftada bir ders saati olacak şekilde düzenlenecektir. Dersler, konulara ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde; üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri ve diğer üniversiteler ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından davet edilecek misafir eğitimciler tarafından işlenmelidir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmalı, uygulamalı ödevler ile desteklenmelidir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak desteklemelidir.
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	11. Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınması 12. Öz Farkındalığın Artırılması 13. Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi 14. Kendini İfade Etme ve Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Derse Giriş	
2	Kariyer Nedir	
3	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları	
4	Temel İletişim Becerileri	
5	Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları	
6	İnce Yetenekler (Soft-Skills)	
7	Sektör Günleri - Kamu Sektörü	
8	Sektör Günleri - Kamu Sektörü	

9	Diksiyon ve Beden Dili	
10	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama	
11	Sektör Günleri - Özel Sektör	
12	Etkili Mülakat Teknikleri	
13	Sektör Günleri - Akademi	
14	Sektör Günleri - Girişimcilik	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			57
Toplam İş Yükü / 25 (s)			57/25
Dersin AKTS Kredisi			2,2≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	**X**				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					**X**
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					**X**
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					**X**
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme					**X**
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					**X**
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					**X**
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					**X**
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					**X**

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ OFİS PROGRAMLARI ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
OPR001	Ofis Programları	1	Z	2+1+0	3	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek
Dersin Amacı	Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında ofice programlarını da kullanabilmek
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün (x) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	57. Bilgisayarı Tanıma 58. İşletim Sistemini Öğrenmek 59. Word Kullanma 60. Excel Kullanma 61. Power Point Kullanma

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilim ve Bilişim	Bilim ve Bilişim Uygulamaları
2	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri Uygulamaları
3	İşletim Sistemleri	İşletim Sistemleri Uygulamaları
4	Windows İşletim Sistemi	Windows İşletim Sistemi Uygulamaları
5	Ağ ve Internet Protokolleri	Ağ ve Internet Protokolleri Uygulamaları
6	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
7	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
8	MS Word 2010	MS Word 2010 Uygulamaları
9	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
10	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
11	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
12	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
13	Veri Tabanları	Veri Tabanları Uygulamaları
14	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Uygulamaları
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. 1.Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	1	7
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	7	1	7
Sunum	7	1	7
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			78
Toplam İş Yükü / 25 (s)			78/25
Dersin AKTS Kredisi			3,1≅3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				

Bozok

8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				**X**	
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					**X**
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			**X**		
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK HUKUKU ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SAH001	SAĞLIK HUKUKU	2	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Temel Sağlık Hukuku Bilgisi
Dersin Amacı	Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	15. Sağlık hukuku ile ilgili kavramları anlayabilecektir. 16. Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının yapısına ilişkin hukuksal alt yapıyı değerlendirebilecektir. 17. Bir kamu politikası olarak sağlık politikalarını tartışabilecektir. 18. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi sahibi olur. 19. Hekimin hukuki ve cezai sorumluluğu, hasta hakları ve aydınlatılmış onam kavramları hakkında temel bilgiye sahip olur.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık Hukukunun Tanımı Konusu, Sağlık Hukuku ve Tıp Hukuku Kavramları.	
2	Sağlık Hakkının Tarihsel Gelişimi	
3	Hekim-Hasta Arasındaki Hukuki İlişki	
4	Tedavi Sözleşmesinden Doğan Borçlar	
5	Tıbbı Müdahale Çeşitleri	
6	Tıp Ahlakı	
7	Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar	
8	Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar	
9	Sağlıkla İlgili Temel Düzenleyici İşlemeler	
10	Sağlık Hakları ve Ülkemizdeki Durum	
11	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	
12	Sağlık Personelinin Hukuki Sorumluluğu	
13	Sağlık Personelinin Cezai Sorumluluğu.	
14	Sağlık Personelinin İdari Sorumluluğu ve Meslek Ahlakından Kaynaklanan Sorumlulukları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları

2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			113
Toplam İş Yükü / 25 (s)			113/25
Dersin AKTS Kredisi			4,5≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve					X

	etik değerlere uygun hareket etme					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					**X**
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					**X**
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					**X**
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					**X**

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SHY001	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak
Dersin Amacı	Öğrenci bu dersin sonunda sağlık kavramını, sağlık sistemini, sağlık sisteminin örgütlenmesini, tasarımını ve Türkiye'deki sağlık örgütlenmesini öğrenir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	20. Genel yönetim yaklaşımını öğrenir. 21. Sağlık kavramını öğrenir Sağlığı etkileyen faktörleri öğrenir. 22. Sağlık sistemini, etkili sağlık sisteminin özelliklerini kavrar. 23. Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimini öğrenir. 24. Sağlık kurumlarının örgütlenmesini kavrar.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Yönetim tanımı, Tarihsel gelişimi ve İşlevleri	
2	Yönetim tanımı, Tarihsel gelişimi ve işlevleri	
3	Sağlık ve sağlık hizmetlerinin özellikleri, sınıflandırılması	
4	Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimi	
5	Türkiye'de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi	
6	Sağlık Kurumlarında Kuruluş Yeri Seçimi	
7	Sağlık Kurumlarında Kuruluş Yeri Seçimi	
8	Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması	
9	Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması	
10	Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması	
11	Poliklinik ve Klinik Hizmetleri Yönetimi	
12	Klinik Destek Hizmetleri Yönetimi	
13	Hastane Destek Hizmetleri Yönetimi	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları
1. Ders Notları **2.** Açıköğretim Yayınevi Kaynakları **3.**

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ		
Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			113
Toplam İş Yükü / 25 (s)			113/25
Dersin AKTS Kredisi			4,5≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	**X**				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					**X**
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					**X**

6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					**X**
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					**X**
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					**X**
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					**X**
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					**X**

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ TERMİNOLOJİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TTR001	Tıbbi Terminoloji	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	TEMEL TIBBİ TERMİNOLOJİ BİLGİSİ
Dersin Amacı	Sağlıkla ilgili temel tanım, kavram ve konuların ve buna paralel olarak gerekli tıbbi terminolojinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	25. Sağlık ile ilgili temel tanım ve kavramları tanımlar. 26. Tıbbi terminolojinin önemini, yöntemlerini ve kullanım alanlarını açıklar. 27. Tıbbi terminolojinin temel tanım ve kavramlarını ifade eder. 28. Tıbbi terimleri oluşturan öğeleri tanır ve alanı ile ilgili tıbbi terimleri oluşturur. 29. Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini ayırt eder.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık kavramı ve sağlığın belirleyicileri	
2	Terminolojiye giriş	
3	Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar	
4	Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar	
5	Kas iskelet sistemine ilişkin terminoloji(anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
6	Sindirim sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
7	Kardiyovasküler sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
8	Kardiyovasküler sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
9	Üriner sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
10	Genital sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
11	Endokrin sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
12	Sinir sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
13	Göz ve Kulak burun boğaz yapılarına ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
14	Genel değerlendirme	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			85
Toplam İş Yükü / 25 (s)			85/25
Dersin AKTS Kredisi			3,4≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma			X		
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma			X		
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını,	X				

	araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	**X**				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma		**X**			
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme		**X**			
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma		**X**			
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	**X**				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	**X**				
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	**X**				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme	**X**				
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	**X**				

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TÜRK DİLİ I DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDL001	TÜRK DİLİ I	3	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I
Dersin Amacı	Dilin önemini ve Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerinin öğrenerek ve dil kültür ilişkisi üzerine fikir sahibi olarak dilin millet için önemini kavratmak gibi meseleler bu dersin temel amaçları arasındadır
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün (x) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Rektörlük Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	62. Kitap okuma alışkanlığını kazanır, günlük gazete ve diğer süreli yayınları takip eder. 63. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini hesaplar, kültürün dil üzerindeki etkisini görür. 64. Türkçeyi doğru, güzel ve başarılı bir üslupla konuşur 65. Topluluk önünde sunum yapar, bilgi ve düşüncelerini başkalarının anlayabileceği düzeyde ifade eder, etkili iletişimi kullanır. 66. Türk dilinin ses yapısını ve tarihî yapısını bilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dil Nedir, Dilin Sosyal Bir Kurum Olarak Millet Hayatındaki Yeri ve Önemi	
2	Dil-Kültür İlişkisi, Kültürü Oluşturan Unsurlar ve Özellikleri	
3	Yeryüzündeki Diller ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	
4	Türk Dilinin Gelişmesi, Tarihi Devreleri	
5	Yeni Yazı Dilleri	
6	Türk Dilinin Bugünkü Durumu	
7	Türkçede Sesler, Bunların Sınıflandırılması ve ses bilgisi	
8	Türkçede Sesler, Bunların Sınıflandırılması ve ses bilgisi	
9	Türkçenin Hece yapısı, Vurgu	
10	İmla Kuralları, Noktalama İşaretleri	
11	Genel Anlatım Bozuklukları	
12	Genel Anlatım Bozuklukları	
13	Yapım Ekleri	
14	İsim ve Fiil Çekimleri	

15	Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			64
Toplam İş Yükü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	**X**				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					**X**
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		**X**			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	**X**				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve	**X**				

	etik değerlere uygun hareket etme					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	**X**				
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	**X**				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	**X**				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	**X**				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TÜRK DİLİ II DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDL001	TÜRK DİLİ II	4	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I
Dersin Amacı	Dilin önemini ve Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerinin öğrenerek ve dil kültür ilişkisi üzerine fikir sahibi olarak dilin millet için önemini kavratmak gibi meseleler bu dersin temel amaçları arasındadır
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün (x) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Rektörlük Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	67. Kitap okuma alışkanlığını kazanır, günlük gazete ve diğer süreli yayınları takip eder. 68. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini hesaplar, kültürün dil üzerindeki etkisini görür. 69. Türkçeyi doğru, güzel ve başarılı bir üslupla konuşur 70. Topluluk önünde sunum yapar, bilgi ve düşüncelerini başkalarının anlayabileceği düzeyde ifade eder, etkili iletişimi kullanır. 71. Türk dilinin ses yapısını ve tarihî yapısını bilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması	
2	Cümlenin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması	
3	Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi	
4	Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması	
5	Sözlü kompozisyonda başarılı olmanın sırları ve konuşma sanatının teknik özellikleri.	
6	Sözlü anlatım türleri	
7	Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi	
8	Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi	
9	Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi	
10	Şiir ve şiir okuma	
11	Şiir ve şiir okuma	
12	Edebiyat ve düşünce dünyası il ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve dönem değerlendirmesi.	
13	İlmi yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar	
14	Doğru ve güzel konuşma, okuma ve yazma	

	yeteneğinin geliştirilmesi için teorik çalışmalar gerçekleştirme.	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			64
Toplam İş Yükü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	**X**				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					**X**
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		**X**			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	**X**				

6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	**X**				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	**X**				
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	**X**				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	**X**				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	**X**				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
YZT001	Tıbbi Yazışma Teknikleri	1	Z	1+2+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yazışma Teknikleri dersi, öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır.
Dersin Amacı	Yazışma Teknikleri dersi, öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	30. Yazım ve imla kurallarını tanımlayabilecek 31. Ticari yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek 32. Resmi yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek 33. İş yazılarını tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek 34. Özel yazıları tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Yazışma ve İmla Kuralları	Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama
2	Yazışma ve İmla Kuralları	Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama
3	Yazışma ve İmla Kuralları	Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama
4	Ticari Yazılar	Ticari Yazılar ile İlgili Uygulama
5	Ticari Yazılar	Ticari Yazılar ile İlgili Uygulama
6	Resmi Yazı	Resmi Yazı ile İlgili Uygulama
7	Resmi Yazı	Resmi Yazı ile İlgili Uygulama
8	Resmi Yazı	Resmi Yazı ile İlgili Uygulama
9	İş Yazıları	İş Yazıları ile İlgili Uygulama
10	İş Yazıları	İş Yazıları ile İlgili Uygulama
11	Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)	Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)
12	Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür	Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür

	Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)	Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)
13	Kurum ve İşletmelerde Kullanılan Belgelerde Yer alan uluslararası Terimler ve Kısaltmalar	Kurum ve İşletmelerde Kullanılan Belgelerde Yer alan uluslararası Terimler ve Kısaltmalar İle İlgili Uygulama
14	Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu	Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu ile İlgili Uygulama
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			113
Toplam İş Yükü / 25 (s)			113/25
Dersin AKTS Kredisi			4,5≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ BİLGİ BELGE YÖNETİMİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS706	BİLGİ BELGE YÖNETİMİ		S	3+0+0	0	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Belge yönetimini, belgelerin tanımlanmasını, mesleki olarak bilgi, belge ve yönetsel süreçleri içermektedir.
Dersin Amacı	Bilgi, belge ve belge yönetimi kavramlarını ve farklarını tanımlayabilmek.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Belge karakteristiklerini tanımlar. 2-Belge indeksleme, dosyalama, ayıklama ve imhası ile ilgili yöntemleri kavrar. 3-Belge yönetim standartlarının isimlerini ve temel düzenlemelerini bilir. 4-Elektronik Belge Yönetim uygulamalarını öğrenir. 5-Elektronik Belge Yönetim amaçlarını ve özelliklerini tanımlar.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilgi ve Belge Yönetimi dersine giriş	
2	Belge yönetiminde temel kavramlar	
3	Belge yaşam döngüsü, üretimi, düzenlenmesi, dosyalanması, saklanması, ayıklanması ve imhası	
4	Belge karakteristikleri, yazışma usul ve esasları	
5	Belge düzenleme, indeksleme, envanter bilgilerinin çıkartılması, dosyalama yöntemleri	
6	Belge düzenleme, indeksleme, envanter bilgilerinin çıkartılması, dosyalama yöntemleri	
7	Belge saklama ve ayıklama planlarının oluşturulması	
8	Belge yönetimi standartları ve yasal düzenlemeler TSE 13298 ve 15489	
9	Bilgi Edinme Kanunu	
10	Bilgi Edinme Kanunu	
11	E-devlet uygulamaları ve elektronik belgelerin doğruluğu	
12	Elektronik belge yönetim uygulamaları	
13	Elektronik belge yönetim uygulamaları	
14	Elektronik belge yönetim uygulamaları	

15	Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Külcü, Ö. (2018). Kurumsal Bilgi Sistemleri ve Belge Yönetimi. İstanbul. Hiper Yayın
3. Külcü, Ö. (2018). Bilgi Kuramı ve Bilgi Yönetimi. İstanbul. Hiper Yayın

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	4	4
Sunu Hazırlama	2	4	8
Sunum	2	10	20
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			100
Toplam İş Yükü / 25 (s)			100/25
Dersin AKTS Kredisi			4≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve				X	

	sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			**X**		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			**X**		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		**X**			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		**X**			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ DAVRANIŞ BİLİMLERİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DBL001	DAVRANIŞ BİLİMLERİ		S	2+0+0	0	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Davranış bilimlerini oluşturan bilim dalları, toplumsal kurumlar, kişilik kuramları gibi konuları içermektedir.
Dersin Amacı	Davranışların nedenleri ve davranışı etkileyen faktörler konusunda temel bilgi kazandırmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	72. İnsan Davranışı ile ilgili temel kaynakları yorumlayabilecektir 73. İnsan davranışlarını şekillendiren unsurları açıklayan farklı yaklaşımların temel ilkelerini kıyaslayabilir. 74. Davranışlara Etkisi Yönüyle: Gelişim Dönemlerinin temel özelliklerini ve farklılıklarını ayırt edebilir 75. Çocuk Aile ve Davranış etkileşimini anlayabilir 76. Normal ve Normal Dışı Davranışları ruhsal süreçleriyle anlar ayırt ederek temel özellikleri belirler 77. Bireysel ve sosyal etkileri karşılaştırabilir ve Uyma Davranışını Nedenleriyle kavrar 78. Kişilerarası ilişkileri etkileyen durumları saptayabilecektir. 79. Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörleri tanır ve tutum davranış ilişkisini algılar 80. Tutum ve Davranışları Değiştirme kuramları hakkında bilgi sahibi olur ve temel yöntemleri kavrar 81. Tutum İletişim ve İkna Süreci kapsamında davranışların değişmesi sürecini açıklayabilir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders İzlencesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler	
2	Davranış kavramı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi	
3	Davranışlara Etkisi Yönüyle :Gelişim Dönemler	
4	Çocuk, Aile ve Davranış	
5	Kişilik ve Benlik	
6	Kişilik Bozuklukları Ve Normal Dışı Davranışlar	
7	Normal ve Normal Dışı Davranışlar	
8	Psişik (Ruhsal) Süreçler	
9	Sosyal Etki ve Uyma Davranışı	
10	Tutum Kavramı -Tutumun Özellikleri ve Tutum	

	Davranış İlişkisi	
11	Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörler	
12	Tutum Değişimi ve Temel Kuramlar	
13	Tutum ve İletişim: İkna Süreci	
14	Tutum-Sosyalleşme ve Sosyal Gelişim	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Önder Barlı, Davranış Bilimleri ve Örgütlerde Davranış Aktif Yayınevi, Afşar Matbaacılık,4.Baskı, Erzurum,2010.
3. Feyzullah Eroğlu Davranış Bilimleri, Beta Basım Yayım Dağıtım AŞ, 5. Baskı, İstanbul, Ekim 2000.
4. Metin İşçi Davranış Bilimleri, Der Yayınları, 2. Baskı, İstanbul, 1999. Salih Güney Davranış Bilimleri, , Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2000.
5. M. Şerif Şimşek, Tahir Akgemici, Adnan Çelik, Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütlerde Davranış, Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2001.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	4	4
Sunum	1	10	10
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			74
Toplam İş Yükü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,96≅3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma	X				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X	

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ DOSYALAMA VE ARŞİVLEME ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DAR001	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME		S	2+1+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Dosyalama sistemlerini tanıma ve kuruma uygun dosyalama sistemini seçmesi ve buna bağlı olarak mesleki hayatında yeterli bilgiye sahip olması.
Dersin Amacı	Dosyalama yapma ve arşivleme işlemini yürütme yeterliliğini kazandırmak
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Yönetim ve belge tanımını yapabilme 2- Belge yönetim sistemini tanıma 3- Belge kayıt işlerini yürütebilme 4- Belge akışını sağlama 5-Dosyalama kavramı ve önemi konusunda bilgi edinme 6- Dosyalama sistemini tanıma, form kullanımı ve küpürleme işlemini yürütme 7- Dosyalama hazırlığı yapabilme 8- Arşiv işlerini yürütebilme

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Belge Akışı	
2	Dosyalama Sistemleri	
3	Dosyalama Sistemleri	
4	Dosyalama Sisteminin Kurulması	
5	Dosyalama Sisteminin Kurulması	
6	Belge Değişim Süreci	
7	Elektronik Begleler: Üretme ve Koruma	
8	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	
9	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	
10	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	
11	E-Devlet İle Belge Yönetimi	
12	E-Devlet İle Belge Yönetimi	
13	Arşivleme	
14	Arşivleme	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları
1. Ders Notları **2.** Yücel İslam, Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri, Seçkin Yayıncılık

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama	7	%20
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%40
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	7	2	14
Uygulama	7	2	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	2	8	16
Rapor Hazırlama	1	4	4
Sunu Hazırlama	2	4	8
Sunum	2	10	20
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			116
Toplam İş Yükü / 25 (s)			116/25
Dersin AKTS Kredisi			4,64≅5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				

8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			**X**		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			**X**		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		**X**			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		**X**			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
EGK001	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA		S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Derste doğru ses ve nefes alıştırmaları yapılarak, Türkçenin fonetik yapısı ve kuralları incelenecek. Türkiye Türkçesine özgü tonlama,vurgu, artikülasyon kuralları çerçevesinde anlatım teknikleri ve üslup üzerine alıştırmalar yapılacak. Sözsüz iletişim (beden dili), kişisel imaj ve resmî ve sosyal protokol kurallarına göre sunum yapma ve topluluk karşısında konuşma alıştırmaları yapılacaktır.
Dersin Amacı	Konuşma dili olarak Türkiye Türkçesinin ses özelliklerini, vurgu sistemini, tonlama düzenini temel bilgi olarak edindirmek ve toplum karşısında Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme becerisi kazandırmak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Doğru ses ve nefes sayesinde doğru sesler çıkarır. 2. Türkçenin ses özelliklerini, seslerin boğumlanma noktalarını (çıkaklarını) bilerek bu sesleri doğru telaffuz eder, 3. Tonlama ve vurguları doğru ve yerinde yapar. 4. Heyecan-Telaş farkı, Mantıklı ve kurallı konuşma, konuşmayı planlama, etkileyici anlatıma hakim olur. 5.Beden dilini kullanabilme becerisi kazanır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması	
2	Amaçların Belirlenmesi, Verilerin Toplanması	
3	Planın Oluşturulması, Medya Seçimi, Sunuş Unsurları, Uzman,Dinleyiciler	
4	Konu, Ortam ve Yardımcı Araçlar, Sunuş İlkeleri: Örneklerden Yararlanma	
5	Kendini Dİnleyici Yerine Koyma, Çift Yönlü İletişim, jest-mimik, giyim-duruş	
6	Sesin Kullanılması, Müzakere, İkna ve Etkileme	
7	Sesin Kullanılması, Müzakere, İkna ve Etkileme	
8	Dinleme Becerisi: Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri	
9	Güveni Artırmak	
10	İstekle Başlamak	
11	İstekle Başlamak	

12	Ne Söyleyeceğine Önceden Kararlaştırmak, Konuşmaya Başlamak	
13	İkna Edici Konuşmanın Koşulları,İkna Edici Konuşmanın Sorumlulukları	
14	Uygulamalar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. AKSOY, Ö.Asım (1991); Dil Yanlışları, Adam Yay.
3. BALTAŞ, A., BALTAŞ, Z.; Bedenin Dili İletişim Becerinizin Anahtarı, Sessiz Diliniz: Remzi
4. DÖKMEN, Üstün (1994); İletişim Çatışmaları ve Empati, Sistem Yay.
5. GÜRZAP, Can (2008); Söz Söyleme ve Diksiyon, Remzi Kitabevi
6. GÜRZAP C,; Konuşan İnsan , YKY
7. HEPÇİLİNGİRLER F,(2002); Türkçe Off YKY

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama	1	%20
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%40
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	2	7	14
Sunum	2	7	14
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			82
Toplam İş Yükü / 25 (s)			82/25
Dersin AKTS Kredisi			3,28≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			**X**		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					**X**
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					**X**
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			**X**		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			**X**		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		**X**			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		**X**			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		
17						
18						
19						
20						

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
GTT001	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMALARI
Dersin Amacı	Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları ile ilgili mevzuattan haberdar olma ve geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarını tanıma becerisini kazandırmak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	82. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp mevzuatının bilincine sahip olur. 83. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını tanımlar. 84. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını açıklar. 85. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp mevzuatı ayırt eder. 86. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını özetler.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarının Tanımı	
2	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarını Mevzuatı	
3	Fitoterapi	
4	Hipnoz	
5	Homeopati	
6	Akupunktur	
7	Ozon Terapisi	
8	Terapiler	
9	Kupa Terapisi	
10	Mezoterapi	
11	Kayropraksi	
12	Osteopati	
13	Refleksoloji	
14	Diğer Uygulamalar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. 1.Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			64
Toplam İş Yükü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5≅2

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile	X				

	hareket etme					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	**X**				
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	**X**				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	**X**				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	**X**				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ GENEL İŞLETME ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
GIS001	Genel İşletme	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, insan kaynakları yönetimi fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma-geliştirme fonksiyonu.
Dersin Amacı	İşletme eğitimi alan öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	35. İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabileceklerdir. İşletme Bilimi veya İşletmeciliği tanımlayabileceklerdir. İşletme Biliminin konu ve kapsamını belirtebileceklerdir. İşletmeleri sınıflandırabileceklerdir. 36. -İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar arasındaki ilişkiyi açıklayabileceklerdir. İşletme Biliminin önemini açıklayabileceklerdir. İşletmeleri sınıflandırabileceklerdir. 37. -İşletmelerde rasyonellik ilkelerini işletme ile ilgili problemlere uygulayabileceklerdir. İşletmecilikle ilgili sorunları çözebileceklerdir. 38. -İşletmelerde rasyonellik ilkeleriyle işletme fonksiyonları arasındaki ilişkiyi saptayabileceklerdir. 39. -Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetimsel/yapısal unsurları belirleyebileceklerdir. 40. -İşletme fonksiyonlarını özetleyebilirler.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İşletme Bilimi ile İlgili Temel Kavramlar: İşletme, işletmecilik kavramları	
2	İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar: Yönetim, yönetici, lider, girişimci kavramları	
3	Kurumsal sosyal sorumluluk	
4	İşletmelerin sınıflandırılması	
5	İşletmelerin sınıflandırılması	
6	Yönetim Fonksiyonu	
7	Yönetim Fonksiyonu	

8	İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonu	
9	İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonu	
10	Üretim, Tedarik ve Araştırma Geliştirme Fonksiyonları	
11	Pazarlama Fonksiyonu	
12	Muhasebe Fonksiyonu	
13	Finans Fonksiyonu	
14	Halkla İlişkiler Fonksiyonu	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			113
Toplam İş Yükü / 25 (s)			113/25
Dersin AKTS Kredisi			4,5≅4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SHMYO

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ GİRİŞİMCİLİK DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
GRS001	Girişimcilik		Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Girişimcilik kavramı, çeşitleri ve önemi
Dersin Amacı	Bu dersin temel amacı, öğrencilere girişimcilikle ilgili temel bilgileri vermek, yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin nasıl bir işletmeye dönüşebileceğini öğretmek, sağlık sektöründe girişimciliğin olası koşullarını incelemek, girişimciliğin oluşmasına ve gelişmesine yol açan olası altyapı koşullarını değerlendirmek ve öğrencilerin düşünme, sorgulama ve üretim yeteneklerinin geliştirilerek pratik hayatta girişimcilik potansiyellerini harekete geçirmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Bu dersin sonunda öğrenci, girişimcilik ile ilgili temel kavramlarını, girişimcilerin ekonomik hayattaki ve bir iş fırsatının oluşmasındaki rolünü anlayabilir, bir iş planının başarılı bir iş fırsatına dönüşmesi için gerekli işleri ve karar süreçlerini analiz edebilecek, İş planlarının nasıl hazırlandığını öğrenecek ve sağlık sektöründe uygulamaya konan iş planlarında karşılaşılan olası problemleri açıklayabilecek, uygulama ve gelişmeleri yorumlayabilecektir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Girişimcilikle ilgili kavramlar	
2	Girişimciliğin önemi, gelişimi, fonksiyonları ve girişim türleri	
3	Girişimciliğin özellikleri ve girişimcilerdeki kişisel yeteneklerin geliştirilmesi	
4	Girişimcilikte motivasyon, yaratıcılık ve yenilik	
5	İç ve dış girişimcilik	
6	Girişim Finansmanı, girişimci için sermaye edinme yolları	
7	Buluş, marka ve tasarımların korunması	
8	Girişimcilikte iş fikirleri	
9	Girişimcilikte iş fikirleri	
10	İş planı hazırlama ve doküman haline getirilmesi	
11	İş planı içinde yönetim, pazarlama, finans ve üretim planları	
12	Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde girişimcilik	
13	Türkiye'de girişimcilik ve sağlık sektörünün girişimcilik potansiyelinin değerlendirilmesi,	

14	Sağlık sektöründe girişimcilikte örnek olay incelemeleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İş Sağlığı ve Güvenliği, Prof. Dr. Nazmi BİLİR, Güneş Tıp Kitabevleri, ISBN: 9789752776418
2. İş Sağlığı ve Güvenliği – Hacettepe Üniversitesi Prof.Dr. Nazmi Bilir Prof. Dr. Ali Naci Yıldız
3. Öğretim Elemanı Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	2	14
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	2	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	7	2	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			84
Toplam İş Yükü / 25 (s)			84/25
Dersin AKTS Kredisi			3,3≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	**X**				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					**X**

3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma		**X**			
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		**X**			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma		**X**			
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme		**X**			
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma		**X**			
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme		**X**			
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma		**X**			
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				**X**	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	**X**				
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	**X**				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme		**X**			
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	**X**				

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ HALK SAĞLIĞI ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
HSG 001	HALK SAĞLIĞI		S	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Özel sağlık sorunları, halk sağlığını etkileyen genel durumlara yönelik hizmet sunumu ve koordinasyonu, sağlığı etkileyen davranışçı faktörleri, epidemiyolojinin önemini ve sağlık ölçütleri hakkında bilgileri içerir.
Dersin Amacı	Toplum sağlık sorunlarını tanıyarak, sağlığı etkileyen çevresel, sosyal ve davranışsal oluşumları kavrayarak sağlık yönetimi uygulamalarında koordinasyonun bilgi, beceri ve yetkinlik kazanılmasını desteklemektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	41. Özel sağlık sorunlarını tanımlar, önemini kavrar ve yönetir. 42. Halk sağlığını etkileyen genel durumlara yönelik hizmet sunumunu planlar yapar, koordinasyonu sağlar. 43. Sağlığı etkileyen davranışçı faktörleri önemser. 44. Epidemiyolojinin önemini kavrar ve sağlık ölçütlerini sıralar. 45. Türkiye'nin Genel Sağlık Sorunlarını sıralar.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Halk Sağlığı Kavramı ve Tanımı	
2	Sağlık Hizmetleri, Kavramı Tanımı	
3	Toplum, Kültür ve Sağlık ilişkisi	
4	Sağlık ve Hastalık Kavramları ve tanımları	
5	Türkiye'nin Genel Sağlık Sorunları	
6	Ana-Çocuk Sağlığı sorunları	
7	Kronik Hastalıklar	
8	Kronik Hastalıklar	
9	Kazalara karşı koruma	
10	Bulaşıcı Hastalıklar	
11	Bulaşıcı Hastalıklar	
12	Sanayileşme ve Çevre Sorunları	
13	Ekoloji	
14	Yaşlılık Sorunları	

15	Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	2	14
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	2	1	2
Sunum	2	1	2
Final Sınavı	7	2	14
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			95
Toplam İş Yükü / 25 (s)			95/25
Dersin AKTS Kredisi			$3{,}8 \cong 4$
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	**X**				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma	**X**				
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma		**X**			

4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma		X			
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X				
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma		X			
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme	X				
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma		X			

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ HASTANE İDARESİ VE ORGANİZASYONU ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS710	Hastane İdaresi ve Organizasyonu		S	3+0+0	0	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders yönetim disiplinine giriş niteliğinde bir derstir. Planlama, örgütleme, liderlik etme ve kontrol fonksiyonları ile ilgili yönetsel yaklaşımları ve sorunları kapsamaktadır. Ders, küresel iş ortamındaki meseleleri, yenilik, iş etiği, karar verme, örgütsel tasarım, liderlik ve örgütsel kontrol gibi konuları içermektedir. Ders ayrıca, güncel iş sorunlarını çözmeye yönelik önerilen yönetim düşüncelerinin tartışılmasını da içermektedir.
Dersin Amacı	Bu ders, öğrencilere biçimsel örgütlerdeki çalışanları yönetmek için gerekli bilgi ve becerileri sağlamayı amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Örgütleri yönetmenin ilkelerini tanımlayabileceklerdir, 2. Planlama, örgütleme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını sınıflayabileceklerdir, 3. Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir, 4. Gerçek yaşamdaki yönetimsel sorunları saptayabileceklerdir, 5. Etkili yönetsel yetenekleri tartışabileceklerdir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi	
2	Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi	
3	Yönetsel Karar Verme	
4	Küresel İş Ortamında Yönetim	
5	Sosyal Sorumluluk ve Etik	
6	Örgütsel Değişim ve Yenilik	
7	Dışsal Çevre ve Örgüt Kültürü	
8	Planlama: Stratejik yönetim	
9	Girişimcilik	
10	Örgütleme: Örgüt Yapısının Tasarımı	
11	Örgütsel Davranışın Yönetimi	
12	Etkili Lider Olmak	
13	Motivasyon Teorileri ve Uygulamaları	

14	İzleme ve Kontrol	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Göksel ATAMAN, İşletme Yönetimi: Temel Kavramlar Yeni Yaklaşımlar, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2002.
3. Gülay BUDAK-Gönül BUDAK, İşletme Yönetimi, Fakülteler Kitabevi, İzmir, 2004.
4. Halil CAN, Organizasyon ve Yönetim, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2005.
5. Ömer DİNÇER, İşletme Yönetimine Giriş, Beta Yayıncılık, İstanbul, 1997.
6. Erol EREN, Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2005.
7. Nurullah GENÇ, Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007.
8. Tamer KOÇEL, İşletme Yöneticiliği, Arıkan Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 2005

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	10	2	20
Sunu Hazırlama			
Sunum	2	7	14
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			74
Toplam İş Yükü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,9≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			**X**		

2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					**X**
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					**X**
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			**X**		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			**X**		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		**X**			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		**X**			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ İLK YARDIM ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
IYR001	İlk Yardım		S	2+0+0	0	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	TEMEL İLK YARDIM BİLGİLERİ
Dersin Amacı	Kişinin yaşamını korumak ve sürdürmesini sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	87. İlk yardımın temel ilkelerini uygulamak 88. Temel yaşam desteği sağlamak 89. Yaralanmalarda ilk yardım uygulamak 90. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulamak 91. Diğer acil durumlarda ilk yardım uygulamak

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık Yöneticisi için genel ilkyardım bilgileri	
2	Afet, kaza, yaralanma, acil hastalık vs sırasında ve hemen sonra yapılacak çalışmalar	
3	Temel yaşam desteği	
4	Kanamalarda ilkyardım	
5	Yaralanmalarda ilkyardım	
6	Yanık, donma ve sıcak çarpmasında ilkyardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım	
7	Zehirlenmelerde, hayvan ısırıklarında ilkyardım	
8	Genel Değerlendirme	
9	Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında; boğulmalarda ilkyardım	
10	Hasta/yaralı taşıma teknikleri	
11	Triyaj kavramı, hastane öncesi alanda triyaj	
12	Acil sağlık hizmetlerinde kumanda yöntemleri	
13	Acil bakım verenlerde duygusal stres	
14	Bilinç bozukluklarında ilkyardım	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Ders Notları
3. İlk Yardım Uygulamaları –Fazıl İnan, Zülfinaz Kurt, İlknur Kubilay

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ		
Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	4	4
Sunum	1	10	10
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			74
Toplam İş Yükü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,96≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma	X				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel	X				

	bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	**X**				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	**X**				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ İŞ AHLAKI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS715	İş Ahlakı	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	1+0+0	1	1	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Derste öncellikle etik ve ahlak kavramları açıklanmaktadır. Ardından, iş etiği konusunun dinlerdeki yeri incelenecektir. Dersin ilerleyen bölümlerinde, iş etiği konusu ile ilgili günümüzde öne çıkan kavramlar ve uygulamalar tartışılacaktır. Ders kapsamında çalışma ahlakının Türkiye'deki durumu tarihi perspektiften örnek olaylar yardımıyla değerlendirilecektir.
Dersin Amacı	İş ve meslek ahlakının öğrenilmesi ve iş hayatında iş ahlakı uygulamalarının yapılabilmesi için gerekli teorik ve pratik donanımların kazanılması.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	İlgili öğretim elemanı
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.İş ve meslek hayatındaki ahlak kavramı kavrayacaktır. 2. İş ve meslek hayatındaki etik kavramını kavrayacaktır. 3. İş ve meslek ahlakının gelişimini kavrayacaktır. 4. İş hayatında kurum kültürünün önemini kavrayacaktır. 5. İş hayatında sosyal sorumluluğun önemini kavrayacaktır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel Olarak Ahlak ve Ahlak-Etik Ayrımı	
2	İş ve Meslek Ahlakı ile İlintili Kavramlar: İş Ahlakı, Meslek Ahlakı, Çalışma Ahlakı	
3	İş ve Meslek Ahlakının Batı'daki Tarihsel Gelişimi: Lonca Sistemi	
4	İş ve Meslek Ahlakının Osmanlı'daki Durumu: Ahilik Örneği	
5	İş ve Meslek Ahlakında Dinin Etkisi: Protestanlık ve Yahudilikte İş Ahlakı	
6	İş ve Meslek Ahlakında Dinin Etkisi: Müslümanlıkta İş Ahlakı	
7	İş ve Meslek Ahlakının Güncel Sorunları: Yolsuzluk ve Rüşvet	
8	İş ve Meslek Ahlakının Güncel Sorunları: Psikolojik Taciz	
9	Kurum Kültürü	

10	Sosyal Sorumluluk	
11	Türkiye'de İş ve Meslek Ahlakı Normları	
12	Türkiye'de İş ve Meslek Ahlakı ile İlgili Ampirik Çalışmalar	
13	Genel Değerlendirme	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İş Ahlakı Ders Notları (Prof. Dr. Sedat MURAT) Halil Zaim, İş Hayatında Erdemli İnsan, İstanbul, Empati Matbaacılık, 2012.
2. Sabri Orman, Zeki Parlak, İşletmelerde İş Etiği, İstanbul, İTO Yayınları, 2009.
3. İGİAD (İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Derneği) Yayınları
4. İş Ahlakı Dergisi (isahlakidergisi.com)
5. İşletmelerde İş Etiği, Editör: Sabri Orman, Zeki Parlak, 2009
6. İş Hayatında Erdemli İnsan, Halil Zaim Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun yayınları ve raporları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%40
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	1	14
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	3	1	3
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	1	1
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	4	4
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			37
Toplam İş Yükü / 25 (s)			37/25
Dersin AKTS Kredisi			1,48≅1
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.				X	
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır			X		
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır		X			
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.				X	
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.					X
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			X		
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					X
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.			X		
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir					X
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ KARŞILAŞTIRMALI SAĞLIK SİSTEMLERİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KSS001	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak
Dersin Amacı	Küresel sağlık politikalarını ve sağlık sistemlerini karşılaştırmalı bir perspektif ile değerlendirmek amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	46. Bu dersin sonunda öğrenci; sağlık sistemi kavramını ve bu sistemin farklı bileşenlerini tanımlar 47. Farklı ülke sağlık sistemleri arasında karşılaştırma yapabilir 48. Ülkelerin sağlık sistem raporları üzerinden benzerlik ve farklılıkları karşılaştırabilir 49. Farklı sağlık sistemlerinden yararlanarak Türkiye için model önerebilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık politikaları,	
2	Geçmişten günümüze sağlık sistemleri,	
3	Ulusal sağlık politikalarının belirlenmesi	
4	Ulusal sağlık politikaları etkileyen faktörler,	
5	Sağlık finansmanı,	
6	Sigortacılık ve sigortacılık uygulamaları,	
7	Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları,	
8	Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları,	
9	Türkiye'de sağlık finansmanı,	
10	224 sayılı kanun	
11	Genel Sağlık Sigortası uygulaması	
12	Aile Hekimliği uygulaması	
13	Uygulamalara göre ülke modelleri ve bunların karşılaştırılması	
14	Final sınavına hazırlık	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			85
Toplam İş Yükü / 25 (s)			85/25
Dersin AKTS Kredisi			3,4≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma			X		
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma			X		
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve			X		

	sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			**X**		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme			**X**		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			**X**		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme			**X**		
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				**X**	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				**X**	
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

KLAVYE KULLANIMI ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KLV001	KLAVYE KULLANIMI		S	1+2+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Türk dilinin özelliklerine göre on parmakla, bakmadan klavye kullanma yöntemi için en verimli klavye, standart Türk klavyesi (F klavye)'dir. Bu dersle size on parmakla, metotlu olarak bilgisayar klavyesini hızlı ve verimli kullanma teknikleri verilmiştir. Bu tekniklerde oturuş şekli, kolların duruşu, ellerin duruşu, parmakların duruşu, ayakların duruşu ve harf tuşlarını doğru kullanma teknikleri ayrıntılarıyla ve resimleriyle size sunulmuştur. İş yaşamında ve özel yaşamınızdaki her türlü yazışmalarınızda veriminizi arttırmak için bu teknikleri öğrenmeli ve kullanmalısınız.
Dersin Amacı	Öğrencinin etkili, hızlı ve yanlışsız bir şekilde 10 parmak F klavye kullanmasını sağlamak
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	92. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilme, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme 93. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde işlem yapabilme, istenen bilgiye hızlı bir şekilde ulaşabilme 94. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde istenen raporları hazırlayabilme 95. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde istenen bilgi ya da raporları sunabilme 96. Güncel olan bilgisayar uygulamalarını kullanabilme

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Klavyenin tarihçesi (Dünyada ve Türkiye' deki gelişimi), çeşitleri, F ve Q klavyenin kıyaslanması ve F klavyenin üstünlükleri	
2	Oturuş pozisyonu, ellerin konumu, yapılmaması gereken hareketler	
3	Temel sıra tuşları	
4	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	
5	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	
6	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	
7	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	
8	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	

9	Metin yazımı ve hataların tespiti	
10	3'er ve 5'er dakikalık hız egzersizleri	
11	3'er ve 5'er dakikalık hız egzersizleri	
12	Periyodik hız çalışması	
13	Periyodik hız çalışması	
14	Periyodik hız çalışması	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Ünlü, A. (2005). 26 Saatte On Parmak Öğreniyorum. Konya:Yelken YayınlarıÖzerman,
3. K. (2003). Klavye Teknikleri. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım, ders materyalleri

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama	7	%40
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%20
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	7	2	14
Uygulama	7	2	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	4	4
Sunu Hazırlama	2	4	8
Sunum	2	10	20
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			100
Toplam İş Yükü / 25 (s)			100/25
Dersin AKTS Kredisi			4≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				**X**	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					**X**
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma	**X**				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		**X**			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					**X**
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					**X**
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			**X**		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme			**X**		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma				**X**	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		**X**			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma		**X**			
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		**X**			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme		**X**			
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma		**X**			
17						
18						
19						
20						

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ KRİZ VE STRES YÖNETİMİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KRZ001	Kriz ve Stres Yönetimi	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Kriz, krizin nedenleri ve sebepleri, örgütlerde krizin sebep olduğu durumlar ve krizin yönetilmesi, kriz sonrası stres yönetiminin öğretilmesi.
Dersin Amacı	Bu ders kapsamında öğrencilerimizin mesleki yaşamlarında karşılaşabilmeleri olası kriz ve stres durumlarıyla nasıl baş edebilecekleri ile ilgili teorik ve mesleki pratik bilgilerin aktarılması amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TTP Öğretim görevlileri
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Olası kriz durumlarında hızlı ve doğru karar verebilme becerisi, 2. Kriz anlarının yönetilerek lehte durumlar yaratılabilme fırsatlarının kollanabilmesi ileri görüşlülüğü 3. Stres durumlarında kaynağın tespiti ve stres yaratıcı etkinin bertaraf edilebilmesi yeteneği, 4. Stres unsurlarını olumlu stres öğeleri haline getirerek kişisel motivasyona dönüştürülebilme yetkinliği 5. Zamanın doğru ve etkin kullanılabilmesi yetkinliği

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Kriz ve Krizin özellikleri	
2	Krizin örgüt dışı nedenleri	
3	Krizin örgütsel nedenleri	
4	Kriz Sürecinin Aşamaları, Etkileri ve Kriz Yönetimi Kavramı	
5	Kriz sürecinin işletmeler üzerinde yarattığı etkiler	
6	Krize Yanıt süreci	
7	Kriz öncesi yapılacak çalışmalar	
8	Krize karşı modern/postmodern yaklaşımlar ve teknikler	
9	Kriz anında yapılacak çalışmalar	
10	Kriz sonrası yapılacak çalışmalar	

11	Kriz iletişimi	
12	Kriz iletişimi ve yeni medya	
13	Kriz ortamında stres yönetimi	
14	Genel tekrar ve değerlendirme	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kriz ve Stres Yönetimi, 2016, Prof.Dr. Hasan Tutar,4.Basım, Seçkin Kitapevi

2. Kriz Yönetimi, 2020, Ed.Dr.Öğr. Üyesi Ayhan Doğan, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi

3. Kriz İletişim ve Yönetimi, 2019, Ed.Prof.Dr. Gürkan Haşit, Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi

4.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	5	1	5
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	4	4
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			79
Toplam İş Yükü / 25 (s)			79/25
Dersin AKTS Kredisi			3,16≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.			**X**		
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	**X**				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	**X**				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	**X**				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					**X**
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					**X**
7	Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				**X**	
8	Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.					**X**
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			**X**		
10	Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.				**X**	
11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.				**X**	
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					**X**
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				**X**	
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			**X**		
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				**X**	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				**X**	

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ MEDİKAL CİHAZLAR VE TIBBİ ÜRÜNLER ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS708	MEDİKAL CİHAZLAR VE TIBBİ ÜRÜNLER		S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin mesleki tanımı ve tarihsel gelişimi, ülkemizdeki durumu, uygulama alanları, amaç ve gereklilik
Dersin Amacı	Sağlık sektöründe kullanılan ilaç dışı teşhis ve tedavi amaçlı medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin tanıtımı, isimlendirilmesi, kullanım amacı, uygulama şekli, bakımı hakkında bilgilendirmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	97. Medikal cihaz ve tıbbi malzemelerin tarihsel gelişimi, gerekliliği ve ilgili kavramları yorumlayabilecek. 98. İlgili ürünler, tıbbi malzeme ve cihazları tanıyıp yorumlayabilecek. 99. Muayene araç ve gereçleri hakkında bilgi sahibi olur. 100. Diagnastikürünler(otoskop,oftalmoskop,dereceler,tansiyonal etleri,manuel şeker ölçüm cihazları)tanımlayabilecek. 101. Ağız diş sağlığı ve diş hekim

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin mesleki tanımı ve tarihsel gelişimi, ülkemizdeki durumu, uygulama alanları,amaç ve gereklilik	
2	Genel tıbbi malzemeler	
3	Genel tıbbi malzemeler	
4	Yara ve hasta bakım ürünleri	
5	Anne bebek sağlığı ve sterilizasyon dezenfeksiyon ürünleri	
6	Muayene araç ve gereçleri , Kişisel bakım araç ve gereçleri	
7	Diagnostik ürünler, şeker ölçüm cihazları, tansiyon aletleri, steteskoplar ve ateş ölçerler	
8	İlk yardım gereçleri ve iş güvenliği malzemeleri	
9	Kadın doğum, dahiliye, çocuk, solunum diyaliz ve cerrahide kullanılan ürünler	
10	Hastanede kullanılan tıbbi ekipmanlar ve demirbaş ürünler	

11	Fizik tedavide kullanılan tıbbi malzemeler, Yürüme araç ve gereçleri	
12	Ağız diş sağlığı ürünleri, diş hekimliğinde kullanılan ekipmanlar	
13	Ortopedik ürünler-1	
14	Ortopedik ürünler-2 ve ayak sağlığı	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Prof. Dr. Cengiz Yakıncı, Tıbbi Cihaz ve Malzemeler, Akademisyen Kitabevi, 2020

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	4	4
Sunum	1	10	10
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			74
Toplam İş Yükü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,96≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					

3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				**X**	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			**X**		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				**X**	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme			**X**		
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					
17						
18						
19						
20						

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ODV001	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ		S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri; Örgütsel Davranışın Tarihsel Gelişimi; Araştırma Teknikleri; Örgüt İçinde Birey ve Kişilik; Tutumlar ve İş Tatmini; Bireysel Farklılıkların Temelleri Biyografik Karakteristikler Yetenekler ve Öğrenme; Örgüt Kültürü, Örgütlerde Grup ve Süreçleri; Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katılımlı Yönetim; Örgütlerde Güdüleme Süreci ve Kuramları; Örgütlerde Liderlik ve Kuramları; Örgütlerde Çatışma; Örgütlerde Stres ve Yönetimi; Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme, Takım Çalışmaları; Örgütlerde Güç ve Politika; Örgütlerde Etik Davranışlar, Yönetimi ve Kontrolü.
Dersin Amacı	Dersin amacı örgüt içerisindeki çalışan bireylerin davranışlarının grup, örgüt ve çevre değişkenlerini dikkate alarak incelenmesi ve analiz edilmesidir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Öğrenci örgütsel davranış temelleri bilgisini kazanır 2. Öğrenci motive etme teknikleri hakkında bilgi kazanacaktır 3. Öğrenci grup çalışması becerisi elde eder 4. Örgüt içerisinde grup yönetimi ve grup oluşumu analiz edebilecektir. 5. Örgütsel davranışın temel amacını ve bilimsel temellerini tartışabilicektir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri	
2	Örgütsel Davranışın Tarihsel Gelişimi; Araştırma Teknikler	
3	Örgüt İçinde Birey ve Kişilik; Tutumlar ve İş Tatmini	
4	Bireysel Farklılıkların Temelleri; Biyografik Karakteristikler Yetenekler ve Öğrenme	
5	Örgüt Kültürü, Örgütlerde Grup ve Süreçleri	
6	Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katılımlı Yönetim	
7	Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katılımlı Yönetim	
8	Örgütlerde Çatışma; Örgütlerde Stres ve Yönetimi	
9	Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme	

10	Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme	
11	Takım Çalışmaları; Örgütlerde Güç ve Politika	
12	Örgütlerde Etik Davranışlar	
13	Yönetimi ve Kontrol	
14	Yönetimi ve Kontrolü	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

8. Ders Notları
9. Prof.Dr. Erdal Tekarslan, Prof.Dr.Tanıl Kılınç, Prof.Dr.Hüner Şencan, Prof.Dr.A.Can Baysal, Davranışın Sosyal Psikolojisi. İ.Ü.İşletme Fakültesi Yayınları,No:278,İstanbul,2000.
10. Prof.Dr.Erol Eren, Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi. Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş.İstanbul, 2000

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	2	7	14
Sunum	2	7	14
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			82
Toplam İş Yükü / 25 (s)			82/25
Dersin AKTS Kredisi			3,28≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		X			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		X			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			X		
17						
18						
19						
20						

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ ÖRGÜTSEL PSİKOLOJİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS709	Örgütsel Psikoloji	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Örgütlerde çalışan ve yöneticilerin tutum ve davranışlarının değerlendirilebilmesi
Dersin Amacı	İş hayatında bireylerin davranışlarına ilişkin yorumlarda bulunabilme, örgüt genelinde ve birlikte çalışma koşullarında kişilerin farklılıklarını değerlendirme ve buna uygun çözümler bulabilme
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TTP Öğretim görevlileri
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Örgüt Psikolojisinin önemini ve işletme yönetimiyle arasındaki ilişkiyi açıklayabilecektir. 2. Birey Davranışını ve bireysel farklılıkları açıklayabilecektir. 3. Örgüt kültürü bağlamında grup yapısını grup türlerini ve takım yönetimini analiz edebilecektir. 4. İş analizi, liderlik ve motivasyon kuramları sayesinde örgütteki çatışmaları ve çatışma çözüm yöntemlerini açıklayabilecektir. 5.Örgüt içerisinde yaşanan değişimleri kavrayabilecek, olumsuzluklara karşı çözüm önerileri sunabilecektir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Örgüt psikolojisinin tanımı, önemi, tarihsel gelişimi ve temelini oluşturan kuramsal yaklaşımlar	
3	Kişilik ve kişisel farklılıkların analizi	
4	Örgütlerde tutumlar ve tutumların ölçümü	
5	Örgütsel Vatandaşlık, Örgütsel Bağlılık ve iş tatmini	
6	İş personel uyumu ve iş analizi	
7	Örgütlerde gruplar ve gruplar arası farklılıklar	
8	Stres yönetimi	
9	Örgüt kültürü	
10	Örgütlerde takım yönetimi	

11	Örgütlerde motivasyon	
12	Örgütlerde liderlik ve liderlik kuramları	
13	Örgütlerde adalet	
14	Örgütsel çatışma	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim elemanı Ders Notları

2. Psikoloji, Atatürk Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%50
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			68
Toplam İş Yükü / 25 (s)			68/25
Dersin AKTS Kredisi			2,72≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				**X**	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	**X**				

3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	**X**				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	**X**				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					**X**
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					**X**
7	Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				**X**	
8	Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.					**X**
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			**X**		
10	Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			**X**		
11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					**X**
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					**X**
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				**X**	
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			**X**		
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				**X**	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ ÖRNEK OLAY ANALİZİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS701	ÖRNEK OLAY ANALİZİ		S	3+1+0	0	5	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Mesleki eğitim alanlar öğrendikleri kuramsal bilgileri gerçek iş yaşamından alınan örnek kesitler üzerinde dramatize ederek tartışır.
Dersin Amacı	Öğrenciler edindikleri bilgiler üzerinde düşünüp, yorum yapar ve kendi aralarında tartışır.
Dersin Seviyesi	Ön lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi ….
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Bu dersin önkoşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Problem çözme sürecini uygular. 2. Örgütlerde Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanında yaşanan konularda düşünür, tartışır ve kendince çözümler üretir. 3. Eldeki bilgilere dayanarak çözüm önerileri üretir, bunları farklı düşünen kişilere karşı savunur ve gerektiğinde başkalarının düşüncelerinden de yararlanarak yeni düşünceler oluşturur. 4. Büro çalışanlarının yaptıkları hataları belirler, tartışır ve çözüm yolları geliştirir. 5. Yaratıcı çözümler oluşturur. 6. Yaratıcı sorun çözmenin bileşenlerini sıralar. 7. Yaratıcı sorun çözme sürecinin aşamalarını anlatır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Büro Yönetimini Tartışma	
2	Tartışma ve geliştirme için örnekolay yaratma	
3	Öğrencilerin düşünmesini ve tartışmasını sağlama	
4	Örnek Problem Çözümü	
5	Örnek Problem Çözümü	
6	Örnek Problem Çözümü	
7	Problem çözme sürecini anlama	
8	Olası problem alanlarını anlama	
9	Problem çözme yeteneğini geliştirme	
10	Hataları düzeltme	
11	Örnek Problem Çözümü	
12	Örnek Problem Çözümü	
13	Yaratıcı çözümler	
14	Yeni düşünceler oluşturma	

15	Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders notları
2. Başpınar, Nuran, Büro Yönetimi ve Sekreterlikte Örnek Olay Analizi, Nobel yayıncılık, 2006

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%20
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	5	%5
Kısa sınav (Quiz)	3	%25
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%50
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	12	2	24
Uygulama	2	14	28
Forum/ Tartışma Uygulaması	5	1	5
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	24
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	4	2	8
Sunu Hazırlama	4	2	8
Sunum	2	7	14
Final Sınavı	1	14	14
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			125
Toplam İş Yükü / 25 (s)			125/25
Dersin AKTS Kredisi			5≅5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma			X		
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			X		

5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				**X**	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme			**X**		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			**X**		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				**X**	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				**X**	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme			**X**		
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma		**X**			
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	
17						
18						
19						
20						

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ PAZARLAMA İLKELERİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
PIL001	Pazarlama İlkeleri	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Pazarlama kavramını ve ilkelerini anlaşılabilir kılmak
Dersin Amacı	Temel Pazarlama kavramlarının anlaşılması, pazarlama karması elemanları çerçevesinde pazarlama uygulamalarının anlaşılması, müşteri ilişkileri yönetiminin anlaşılması, doğrudan pazarlama yöntemlerinin kazandırılması
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	50. Pazarlama temel bilgilerine sahip, 51. Pazarlama karmasının kullanılabilmesi 52. Doğrudan pazarlama bilgisine sahip 53. Müşteri ilişkileri yönetimi bilgilerine sahip olmalarının sağlanması. 54. Bütünleşik Pazarlama İletişiminin öğrenilmesi

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Pazarlama kavramı ve tanımı	
2	Pazarlama kavramının gelişimi ve günümüzde pazarlama kavramı	
3	Pazar türleri ve pazarlama karması elemanları	
4	Pazarlama karması elemanları	
5	Pazarlama Araştırması ve bilgi sistemi	
6	Pazar bölümlendirme, Pazar hedefleme	
7	Pazar Konumlandırma ve satış tahminleri	
8	Müşteri İlişkileri yönetimi	
9	Müşteri İlişkileri yönetimi	
10	Bütünleşik Pazarlama İletişimi(Tutundurma)	
11	Kişisel Satış ve Satış Geliştirme	
12	Pazarlama da reklam ve halkla ilişkiler	
13	Doğrudan pazarlama ve İlişkisel Pazarlama	
14	Hizmet Kavramı ve Hizmet Pazarlaması	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları
1. Ders Notları **2.** Açıköğretim Yayınevi Kaynakları **3.**

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			113
Toplam İş Yükü / 25 (s)			113/25
Dersin AKTS Kredisi			4,5≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X

6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					**X**
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					**X**
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					**X**
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					**X**
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					**X**

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ PROTOKOL BİLGİSİ VE SOSYAL DAVRANIŞLAR DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
PRB001	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranışlar	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0	2	3	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders kapsamında öğrencilere Protokol Kuralları, iş hayatında ve özel yaşamda sosyal davranış kuralları, resmi tören organizasyonları, davet ve ziyafetlerde dikkat edilmesi gereken kurallar, kurumsal protokol etkinlikleri ve yazışmalarda uyulması gereken protokol kuralları hakkında bilgi verilmektedir.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı kurumu temsil etme ve diğer çalışanlara örnek olabilme adına öğrencilerin resmi ortamlarda protokol ve sosyal davranış kurallarına uygun davranış sergilemesini sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	İlgili öğretim elemanı
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Öğrenciler protokol kurallarını öğrenir. 2. Sosyal ilişkiler içerisinde protokol kurallarının önemini kavrar. 3. Herhangi bir organizasyonda, protolün hazırlanmasını üstlenebilir 4. İşyerindeki hiyerarşi ve davranış kurallarını öğrenir. 5. Mesleğine uygun davranış geliştirir ve bu davranışı uygulamaya çevirebilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Protokolün Anlamı ve Önemi Tarihçesi	
2	Protokolün Konuları ve Temel İlkeler	
3	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	
4	Sosyal Hayatta ve İş Ortamında Saygı ve Nezaket Kuralları	
5	Protokol Türleri ve Sıradüzenleri	
6	Tören Protokolü	
7	Tören Protokolü-2	
8	Kurumsal Protokol Etkinlikleri	
9	Davet ve Ziyafet Protokolü	
10	Davet ve Ziyafet Protokolü-2	
11	Protokol Yazıları ve Resmi Yazılarda Protokol	

	Kuralları	
12	Yönetici Asistanlığı Protokolü	
13	Yönetici Asistanlığı Protokolü	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Nihat AYTÜRK, Protokol Bilgisi, Nobel Yayıncılık
2. Nihat Aytürk, Protokol Yönetimi (Kamusal Yaşamda Protokol Kuralları), TODAİE Yayınları
3. İrfan Mısırlı, Görgü, Nezaket, Protokol, Detay Yayıncılık

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	3	3
Sunu Hazırlama	1	1	1
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			80
Toplam İş Yükü / 25 (s)			80/25
Dersin AKTS Kredisi			3,2≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				**X**	

2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	**X**				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	**X**				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	**X**				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					**X**
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır				**X**	
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır		**X**			
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.					**X**
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.				**X**	
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.		**X**			
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					**X**
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					**X**
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				**X**	
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			**X**		
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir					**X**
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					**X**

Kararlılıkla YOBU Yozgat Bozok Üniversitesi Başarıya...

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK EKONOMİSİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SEK001	SAĞLIK EKONOMİSİ		S	2+0+0	0	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık ekonomisinin temel kavramları, sağlık politikaları, sağlık piyasasının temel özellikleri, sağlık hizmetlerinde ekonomik değerlendirme teknikleri, finansman yöntemleri, sağlık harcamaları ve sağlık göstergeleri, sağlık sigortası, sağlıkla ilgili düzenlemeler
Dersin Amacı	Sağlık ekonomisi sistemi, kavram ve metodolojisinin öğretmeyi, sağlık ekonomisi analizi yapabilmeyi, Türk sağlık ekonomisinin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	102. Sağlık sektöründe arz ve talep analizi, piyasalar, üretim fonksiyonu, maliyet ve faydaların değerlendirilebilmesi 103. Sağlık bakım ve hizmetlerindeki işleyişin anlaşılması, ekonominin temel kurallarının sağlık sektörüne uyarlanabilmesi 104. Sağlık sisteminde talep ve arzı belirleyen faktörleri, sağlık hizmetlerinin üretimini, kıt kaynakların en etkili şekilde kullanımını algılaması 105. Maliyet-Etkinlik ve Maliyet-Faydalılık analizinin sağlık sektöründe uygulanma yöntemlerinin kavranması 106. Sağlık hizmeti veren piyasaların hakkaniyete uygun biçimde düzenlenip, yönetilebilme yetisinin kazanılabilmesi

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık nedir? Hastalık nedir?	
2	Ekonomi nedir?	
3	Sağlık ekonomisine giriş	
4	Sağlık korumalarının ekonomiyle bağlantısı	
5	Talep ve talebi belirleyen faktörler.	
6	İhtiyaç, sağlık korumalarına olan talep.	
7	Piyasalar hangi şartlar altında işler?	
8	Esneklik	
9	Üretim fonksiyonu	
10	Maliyet, maliyet etkinlik analizi.	
11	Sağlık hizmetlerinin finansmanı	
12	Sağlık Pazarına Devlet'in müdahalesi	

13	Batı Ülkeleri'nde sağlık hizmetleri finansmanı	
14	Batı Ülkeleri'nde sağlık hizmetlerinin organizasyonu	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. E. Ünal (2013), Sağlık Ekonomisi ve Yönetimi, Ekin Yayınevi
3. A. Mutlu ve A.K. Işık (2012), Sağlık Ekonomisine Giriş, Ekin Yayınevi

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	4	4
Sunum	1	10	10
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			81
Toplam İş Yükü / 25 (s)			81/25
Dersin AKTS Kredisi			3,24≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					**X**
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				**X**	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					

5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					**X**
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					**X**
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme			**X**		
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		
17						
18						
19						
20						

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK HİZMETLERİNDE PAZARLAMA ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SAP001	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama	1	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders, Sağlık kurumlarında stratejik pazarlama yönetimi, pazarlama stratejileri ve pazarlama karması elemanlarını içermektedir.
Dersin Amacı	İşletmelerin temel fonksiyonlarından birisi olan pazarlama alanını sağlık sektörüne özel dinamikleri ile ele alarak, sağlık sektöründe pazarlamanın tekniği ve uygulamaları konusunda temel teorik bilgileri sunulurken uygulamada gereksinim duyulacak bilgi ve beceriyi edindirmekle beraber, sağlık yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunun benimsetilmesi, stratejik pazarlama planı hazırlayabilecek yetilerin kazandırılması hedeflenmektedir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	107. Sağlık Hizmetleri Pazarlamasında, pazarlama teknik ve uygulamaları temel bilgilerini öğrenmek 108. Kavram ve terminolojiye hâkim olmak. İşletme çevresinin pazarlama alanı ile olan ilişkilerini bilmek 109. Stratejik pazarlama planı oluşturabilmek, uygulama, değerlendirme ve kontrol etme ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olmak. 110. Sağlık Yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunu benimsemek. 111. Sağlık tüketicilerinin karar verme süreci ve bölümlendirilebilmesini kavramak

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel tanıtım ve ders içeriği hakkında bilgilendirme	
2	Pazarlama ve sağlık hizmetleri pazarlamasının gelişimi, Hizmetlerin özellikleri hizmet sektörünün gelişimi ve sağlık hizmetlerinin özellikleri	
3	Tüketici davranışları	
4	Pazarlama bilgi sistemleri ve pazarlama araştırması	
5	Pazar bölümleme, Hedef Pazar seçimi, Pazar konumlandırma, Büyüme stratejileri, Stratejik pazarlama planlaması	
6	Pazarlama karması elemanları: Ürün	
7	Pazarlama karması elemanları: Fiyat	

8	Genel Pazarlama İlkeleri	
9	Pazarlama karması elemanları: Dağıtım	
10	Pazarlama karması elemanları: Tutundurma	
11	Pazarlama karması elemanları: İnsan, Mekan, Süreç	
12	Sağlık hizmetleri pazarlamasında yeni yaklaşımlar	
13	Markalaşma ve marka yönetimi	
14	Pazarlama Etiği	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3. Montague Brown, Healthcare Marketing Management, Health Care Management Review, An Aspen Publication, 1992
4.Philip Kotler and Roberta N. Clarke, Marketing for Health Care Organizations, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey
5.Philip Kotler, Soru ve Cevaplarla Günümüzde Pazarlamanın Temelleri, Acar Matbaacılık, Ocak 2006, İstanbul. (Çev. Ümit Şensoy)
6.Yavuz Odabaşı, Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sistem Yayıncılık, Nisan 2000, İstanbul Tengilimoğlu, D., Sağlık Hizmetleri Pazarlaması, Siyasal Kitabevi, 2011.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			

Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			127
Toplam İş Yükü / 25 (s)			127/25
Dersin AKTS Kredisi			5,0≅5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			X		

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK HUKUKU DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TUD001	Sağlık Hukuku	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	3+0+0		4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık ve hukuk kavramları, birbirlerine etkileri ve ilişkileri, sağlık hukuku kavramı, sağlık hukukunun kamu hukuku ve özel hukuk içerisindeki yeri ve önemi, özel yasalarla düzenlenmiş sağlık konularının tahlil ve hukuki nitelikleri, sağlık kurum ve kuruluşlarının sorumlulukları, sağlık personelinin hukuki ve cezai sorumlulukları, hakları ve ödevleri, özel yasalarımızla düzenlenen hukuki ve cezai sorumluluklar, yetki ve sorumluluklar, hukuki nitelikleri, aile planlaması, kan nakli, organ nakli, tıbbi tahliye gibi konuların hukuksal tahlilleri, ötenazi, ötanazi kavramlarının hukuksal vasıfları
Dersin Amacı	Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmak amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TTP Öğretim görevlileri
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Sağlık hukuku ile ilgili kavramları anlayabilecektir. 2. Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının yapısına ilişkin hukuksal alt yapıyı değerlendirebilecektir. 3. Bir kamu politikası olarak sağlık politikalarını tartışabilecektir. 4. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi sahibi olur. 5. Hekimin hukuki ve cezai sorumluluğu, hasta hakları ve aydınlatılmış onam kavramları hakkında temel bilgiye sahip olur.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Sağlık Hukukunun Tanımı Konusu, Sağlık Hukuku ve Tıp Hukuku Kavramları.	
3	Sağlık Hakkının Tarihsel Gelişimi	
4	Hekim-Hasta Arasındaki Hukuki İlişki	
5	Tedavi Sözleşmesinden Doğan Borçlar	
6	Tıbbı Müdahale Çeşitleri	
7	Tıp Ahlakı	

8	Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar	
9	Sağlıkla İlgili Temel Düzenleyici İşlemeler	
10	Sağlık Hakları ve Ülkemizdeki Durum	
11	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	
12	Sağlık Personelinin Hukuki Sorumluluğu	
13	Sağlık Personelinin Cezai Sorumluluğu.	
14	Sağlık Personelinin İdari Sorumluluğu ve Meslek Ahlakından Kaynaklanan Sorumlulukları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları

2. Sağlık Hukuku Ders Notları, Kemale ASLANOVA, 2017

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	6	1	6
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			95
Toplam İş Yükü / 25 (s)			95/25
Dersin AKTS Kredisi			3,8≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				**X**	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	**X**				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	**X**				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	**X**				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					**X**
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					**X**
7	Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				**X**	
8	Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.					**X**
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			**X**		
10	Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			**X**		
11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					**X**
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					**X**
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			**X**		
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			**X**		
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				**X**	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				**X**	

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SFY001	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim		Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık kurumlarında finansal yönetim ve temel ilkeler
Dersin Amacı	Öğrencileri; finansman fonksiyonunun ve genel işletmeler ile hastane işletmeleri açısından finansal amaçların tanımı, genel işletmeler ve hastane işletmelerinde finansal organizasyonların tanımı, kamu hastane işletmelerinde finansal yönetim, finansal yönetim aracı olarak işletme bütçeleri, genel işletmeler ve hastane işletmelerinde finansal yönetim politikaları konularında bilinçlendirmek.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	112. Dersin sonunda öğrenciler, öğrencilerin sağlık kurumlarında rastlanan bütçe türlerinin yönetimi ve işletme bütçesi ile karşılaştırmalar yapması, finansal tablo analizi ile ilgili temel teknikleri öğrenmesi ve sağlık kurumu verileri üzerinde uygulamaları öğrenmesi, maliyet analizleri, başabaş noktası analizleri ve kar planlaması, finansal tablolar analizi, maliyet analizleri ile ilgili ileri teknikleri öğrenmesi ve sağlık kurumlarında uygulayabilmesi beklenir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık kurumlarının türlerine göre finansal sistemleri ve finansal raporlama araçları	
2	Sağlık kurumlarında firma değerinin belirlenmesi ve yönetimi	
3	Sağlık kurumlarında kısa süreli finansal planlama yöntemleri	
4	Sağlık kurumlarında uzun süreli finansal planlama yöntemleri	
5	Sağlık kurumlarında işletme sermayesi yönetimi	
6	Sağlık kurumlarında nakit ve benzeri varlıkların yönetimi	
7	Sağlık kurumlarında alacakların yönetimi	
8	Sağlık kurumlarında alacakların yönetimi	
9	Sağlık kurumlarında stok yönetimi	
10	Sağlık Kurumlarında Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım Kararları	
11	Sağlık Kurumlarında Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım Kararları	

12	Sağlık Kurumlarında Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	
13	Sağlık Kurumlarında Yabancı Kaynakların Yönetimi	
14	Sağlık Kurumlarında Öz Kaynakların Yönetimi - Sermaye (Kaynak) maliyeti ve Fiyatlandırma	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3. OECD and World Bank (2008) OECD Sağlık Sistemi İncelemeleri: Türkiye. OECD ve Dünya Bankası.
4. Akar, Çetin; Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim Ders Notları, Hacettepe Üniversitesi Sağlık İdaresi Yüksekokulu, Ankara.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			127
Toplam İş Yükü / 25 (s)			127/25
Dersin AKTS Kredisi			5,0≅5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			X		

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
IKY002	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	1	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi, Çevresi, Örgütlenmesi ve İşlevleri
Dersin Amacı	İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, ilkeleri ve örgütlenmesi ile ilgili Teorik ve uygulamalı bilgi ve becerileri kavratmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	113. İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur. 114. İş analizi ve iş tasarımı kavramlarını analiz eder. 115. İnsan kaynakları planlaması, tedarik ve seçimi hakkında bilgi sahibi olur. 116. Eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi konularını analiz eder. 117. Performans değerleme, iş değerleme ve ücret sistemlerini analiz eder. 118. Sağlık sistemi örgütlenmesinin alt bölümleri ve bu bölümlerde çalışanları, çalışanların görev yetki ve sorumlulukları ve insan kaynakları yönetimi konularında bilgi sahibi olur. 119. Sağlık kurumlarında insan kaynakları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yenilikçi düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanabilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders İzlencesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler	
2	İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı- Tanımı ve Özellikleri	
3	İnsan Kaynaklarının Tarihçesi	
4	İnsan Kaynaklarının Amaçları İlkeleri ve Örgütlenmesi	
5	İnsan Kaynaklarının Planlaması	
6	İnsan Kaynaklarının İş Analizi	
7	İnsan Kaynaklarında İş Tasarımı	
8	İnsan Kaynakları Uygulamaları	
9	İnsan Kaynaklarının Personel Seçimi ve	

	Yerleştirme	
10	İnsan Kaynaklarında İş Değerleme	
11	İnsan Kaynaklarında Ücret Yönetimi	
12	İnsan Kaynaklarında Eğitim, Oryantasyon ve Gelişim	
13	İnsan Kaynaklarında Kariyer Planlaması	
14	İnsan Kaynaklarında Performans Değerleme	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			127
Toplam İş Yükü / 25 (s)			127/25
Dersin AKTS Kredisi			5,0≅5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				**X**	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				**X**	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				**X**	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				**X**	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					**X**
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					**X**
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				**X**	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK KURUMLARINDA LİDERLİK DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SKL001	Sağlık Kurumlarında Liderlik	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Liderlik, liderlik kuramları, stratejik liderlik, dönüşümcü-etkileşimci liderlik, hizmetkâr liderlik, etik liderlik, otantik liderlik, karizmatik liderlik, öz liderlik, olumsuz liderlik, diğer liderlik türleri.
Dersin Amacı	Bu derste liderlik ve çeşitli araştırmacılar tarafından geliştirilen liderliğe yönelik kuramları ele almakta; sağlık kurumları özelinde liderliğin gerekliliğini ve sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar incelenmektedir.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TTP Öğretim görevlileri
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Liderliğe ilişkin temel kavram ve kuramları anlar. 2. Sağlık kurumlarında liderliğin önemini kavrar. 3. Liderlik türlerini bilir ve liderliğin kültürel boyutlarını anlar. 4. Liderlerin özelliklerini sıralar. 5. Liderlik vasıflarını ön plana çıkarabilme yetisi kazanır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Liderlik kuramları	
3	Liderlik kuramları	
4	Stratejik liderlik	
5	Hizmetkar liderlik	
6	Etik liderlik	
7	Otantik liderlik	
8	Karizmatik liderlik	
9	Öz liderlik	
10	Olumsuz liderlik	
11	Diğer liderlik türleri	
12	Duygusal Zeka Kavramı	

13	Sağlık kurumlarında liderlik çalışmaları	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim elemanı Ders Notları

2. Prof.Dr.Ali Akdemir, Liderlik ve Vizyon Yönetimi, Beta Yayınları, 2018

3. S.Campbell ve E.Samiec, 5 Boyutlu Liderlik, Pegasus Yayınları, 2010

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	4	1	4
Okuma	5	1	5
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	4	1	4
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			58
Toplam İş Yükü / 25 (s)			58/25
Dersin AKTS Kredisi			2,32≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				**X**	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	**X**				

3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	**X**				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	**X**				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					**X**
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					**X**
7	Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır			**X**		
8	Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.					**X**
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			**X**		
10	Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.		**X**			
11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					**X**
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					**X**
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				**X**	
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			**X**		
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				**X**	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARINDA TEKNOLOJİ YÖNETİMİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS713	Sağlık Kurumlarında Teknoloji Yönetimi		Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık kurumlarında teknoloji yönetimi ve ilkeleri
Dersin Amacı	Öğrencileri; bilimsel bilgi ve teknolojinin kullanımı, stratejik önemi, sağlık teknolojisi yönetiminde kurumlar ve insanlar, genel bilim ve teknoloji yönetimi politikalarının önemi, sağlık sektöründe yüksek maliyetli sağlık teknolojilerinin kullanımı ve üretimi hakkında teorik bilgi, hastane teknoloji yönetiminde kapsayıcı örnek uygulama, pratik uygulamalar için gerekli yaklaşımlar konularında bilinçlendirmek.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	120. Dersin sonunda öğrenciler; Bilim ve Teknoloji Yönetimi, Türkiye'de Bilim ve Teknoloji Yönetimi, Sağlık Teknolojisi Yönetimi, Sağlık Teknik ve Teknolojilerinin Gelişme Aşamaları (Sağlık Donatımları, İlaçlar için), Yönetim Kademeleri, Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi, Türkiye'de Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi, Sağlık Kuruluşlarında Birim Düzeyi Teknoloji, İhtiyacın Kuruluş Dışından Karşılanması: Teknoloji Seçiminde Talep Değerlendirmesi, 121. Teknoloji Seçiminde Fizibilite Araştırması, Teknoloji Seçiminde Fayda Araştırması, Teknolojik Ürünün Satın Alınması, ?Sağlık Kuruluşlarında Teknik Hizmetlerin Örgütlenmesi: Teknik Hizmetler, Kurulabilecek Teknik Hizmet Birimleri, Sağlık Kuruluşlarında Bakım ve Onarım Hizmetleri, Ayar Denetimi (Kalibrasyon) Hizmetleri, Teknolojik Risk Yönetimi konularını öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilim ve Teknoloji Yönetimi: Kavramlar, Tanımlamalar, Önemi, Gereği, Gelişme Aşamaları	
2	Türkiye'de Bilim ve Teknoloji Yönetimi: Gelişme, Mevcut Durum, Önlemler	
3	Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Gelişimi, Kavramlar, Tanımlamalar, Donatım ve İlaç	
4	Sağlık Teknik ve Teknolojilerinin Gelişme Aşamaları (Sağlık Donatımları, İlaçlar için), Yönetim Kademeleri	
5	Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Mevcut Durum, Ülke Uygulamaları, Sonuçlar	
6	Türkiye'de Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Mevcut Durum	
7	Türkiye'de Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Önlemler (Sağlık Donatımları, İlaçlar)	

8	Sağlık Kuruluşlarında Birim Düzeyi Teknoloji Yönetimi: Mevcut Durum, Sorunlar, Önlemler, Yöneticiler Üzerindeki Baskılar	
9	Sağlık Kuruluşlarında Teknolojik İhtiyaçların Yönetimi	
10	İhtiyacın Kuruluş Dışından Karşılanması: Teknoloji Seçiminde Talep Değerlendirmesi	
11	Teknoloji Seçiminde Fizibilite Araştırması, Teknoloji Seçiminde Fayda Araştırması, Teknolojik Ürünün Satın Alınması	
12	Sağlık Kuruluşlarında Teknik Hizmetlerin Örgütlenmesi: Teknik Hizmetler, Teknik Hizmet Birimler	
13	Sağlık Kuruluşlarında Bakım ve Onarım Hizmetleri, Ayar Denetimi (Kalibrasyon) Hizmetleri, Teknolojik Risk Yönetimi	
14	Genel Değerlendirme	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. 1.Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			64

Toplam İş Yükü / 25 (s)	64/25
Dersin AKTS Kredisi	2,5≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma				X	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				X	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X	
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X	

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK POLİTİKALARI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SPO001	Sağlık Politikaları	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık alanında geliştirilen politikaların öğrenci tarafından anlaşılması ve yorumlaması yapılır.
Dersin Amacı	Ülkemizdeki sağlık politikalarının geçirdiği değişimi ve günümüzde geldiği noktayı incelemektir.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TTP Öğretim görevlileri
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Sağlık hizmetlerini açıklayabilecektir. 2. Sağlık sistemlerinin tarihsel gelişimini açıklayabilecektir. 3. Sağlık sistemlerinin yöntemlerini karşılaştırabilecektir. 4. Piyasa başarısızlıklarını ve kamu müdahalesini açıklayabilecektir. 5. Sağlık hizmetlerinin finansman yöntemlerini ve kaynaklarını açıklayabilecektir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Sağlık hizmetlerinin tanımı	
3	Sağlık hizmetlerinin türleri	
4	Sağlık Finansman Yöntemleri	
5	Sağlık Hizmetlerinin Kamusal Niteliğinde Yaşanan Dönüşüm	
6	Neo-Liberal Dönüşüm ve Sağlık Politikaları	
7	Sağlık Sistemleri	
8	Farklı Ülkelerdeki Sağlık Sistem Modelleri	
9	Sağlık Sistemlerinin sınıflandırılması	
10	Refah Rejimleri Açısından Sağlık Sistemleri	
11	Sağlık Hizmetlerinin özelleştirilmesi	
12	Sağlık Hizmetlerinde Piyasa Başarısızlıkları	
13	Türkiye de Sağlık Politikaları	

14	2003 Yılı sonrası Sağlık Politikaları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim elemanı Ders Notları

2. Prof.Dr. Abdülbaki Kumbasar, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi, 2016

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			68
Toplam İş Yükü / 25 (s)			68/25
Dersin AKTS Kredisi			2,72≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				**X**	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	**X**				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	**X**				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	**X**				

5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					**X**
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					**X**
7	Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				**X**	
8	Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.					**X**
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			**X**		
10	Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			**X**		
11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					**X**
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					**X**
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				**X**	
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			**X**		
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				**X**	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				**X**	

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK PSİKOLOJİSİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SPI001	Sağlık Psikolojisi		S	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık, hastalık ve hastalığın tedavisi ile psikolojik etkenler arasındaki ilişki konular hakkında bilgileri içerir.
Dersin Amacı	Sağlık, hastalık ve hastalığın tedavisi ile psikolojik etkenler arasındaki ilişki konusunda farkındalık kazanmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	55. Sağlık, hastalık kavramlarını açıklar. 56. Kronik hastalık kavramlarını açıklar. 57. Psikososyal faktörlerin, sağlık ve hastalıktaki önemini açıklar. 58. Psikososyal açıdan kronik hastalıkların psikososyal etkilerini açıklar. 59. Hastalığa verilen ruhsal tepkileri açıklar.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık, hastalık, kronik hastalık kavramları	
2	Hasta tedavi ekibi ilişkisi	
3	Stres, sağlık hastalık ilişkisi, Stresle baş etme	
4	Kişilik yapısı, davranış örüntüleri ile sağlık ve hastalık ilişkisi	
5	Durumsal krizler, Travmatik Yaşam Deneyimleri ve hastalık ilişkisi	
6	Hasta rolüne girmek, hasta olma psikolojisi	
7	Fiziksel sağlık sorunlarına verilen ruhsal tepkiler ve uyum süreci	
8	Psikososyal açıdan kronik ağrı ve ağrı ile baş etme	
9	Psikososyal açıdan kronik ağrı ve ağrı ile baş etme	
10	Psikososyal açıdan Endokrin sistemi hastalıkları ve etkileri	
11	Psikososyal açıdan Kanser kanser ve etkileri	
12	Psikososyal açıdan Kardiyovasküler hastalıklar ve etkileri	
13	Psikososyal açıdan Kronik solunum sistemi hastalıkları ve etkileri	
14	Ölümcül veya kronik bir hastalığı olan bireylerin yakınlarının yaşadığı sorunlar	

15	Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	2	14
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	2	1	2
Sunum	2	1	2
Final Sınavı	7	2	14
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			95
Toplam İş Yükü / 25 (s)			95/25
Dersin AKTS Kredisi			$3{,}8 \cong 4$
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			**X**		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma	**X**				
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**

4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma		X			
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				X	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X		
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X				

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK SİGORTACILIĞI ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SSI001	Sağlık Sigortacılığı		S	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sistemi, Piyasa, Piyasa Başarısızlıkları, Sağlık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Harcamaları ve Sağlık Finansmanı, Sigortacılık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Sigortacılığında Ödeme Yöntemleri, Türkiye'de Sağlık Sigortacılığının Tarihsel Gelişimi,Türkiye'de Sosyal ve Özel Sağlık Sigortacılığı, Türkiye'de Sağlık Sigortacılığının Değerlendirilmesi
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığını (sosyal ve özel sağlık sigortacılığı anlamında) ve ödeme yöntemlerini bütün yönleri ile incelemek ve Türkiye ortamı açısından analiz ve değerlendirmeler yapmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	60. Bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi, 61. Sağlık hizmetleri finansmanında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi 62. Türkiye sağlık ortamı açısından sağlık sigortacılığı ve ödeme sistemlerine ilişkin analiz ve değerlendirme becerisinin kazandırılmasından oluşmaktadır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi	
2	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi İçinde Sağlık Sigortacılığının Yeri	
3	Sağlık ve Sağlık Hizmetleri Piyasasının Özellikleri ve Devlet Müdahalesi	
4	Sağlık Harcamaları ve Sağlık Hizmetleri Finansmanı	
5	Sağlık Sigortacılığı-1	
6	Sağlık Sigortacılığı-1	
7	Sağlık Sigortacılığı-1	
8	Sağlık Sigortacılığı-2	
9	Sağlık Sigortacılığı-2	
10	Ödeme Sistemleri	
11	Türkiye'de Sosyal Güvenlik Sistemi	

12	Türkiye'de Sağlık Sigortacılığı ve Uygulamaları	
13	Bütün Yönleriyle Genel Sağlık Sigortası (GSS)-1	
14	Türkiye'de Sağlık Kurumlarına ve Sağlık Çalışanlarına Ödeme Yöntemleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	2	14
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	2	1	2
Sunum	2	1	2
Final Sınavı	7	2	14
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			95
Toplam İş Yükü / 25 (s)			95/25
Dersin AKTS Kredisi			$3{,}8 \cong 4$
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim	**X**				

	bilgisine sahip olma					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma	X				
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma		X			
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma		X			
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X				
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma		X			
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme	X				
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma		X			

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK SOSYOLOJİSİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SSO001	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ		S	2+0+0	0	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık ve hastalık tanımlarını- Sağlık ve hastalığı etkileyen faktörleri tanımak
Dersin Amacı	Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenebilme, Sosyal faktörleri dikkate alarak sağlık hizmeti sunabilmeyi amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün (X) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	122. Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenme 123. Toplumun kültürel değerlerinin sağlık ve hastalık üzerine etkilerini bilme 124. Sağlık hizmeti veren personel ile hasta arasındaki iletişiminin önemini kavrama 125. Birey, aile ve toplumun sağlık-hastalık kavramına bakışını değerlendirerek sağlık hizmetlerini planlama 126. Postmodern dönemde değişen sağlık anlayışını ortaya koymak

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık Sosyolojisinin Doğuşu, Gelişimi ve Konu Alanları	
2	Sağlık Sosyolojisinde Kullanılan Temel Kavramlar	
3	Hastalık Olgusu ve Hasta Rolü	
4	Toplumsal Bir Hizmet Alanı Olarak Sağlık-Hastalık Sistemi	
5	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Kültürel İlişkiler	
6	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler	
7	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler	
8	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Ekonomik, Siyasal İlişkiler	
9	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Ekonomik, Siyasal İlişkiler	
10	Hasta-Hekim- Hemşire İlişkisi	
11	Hasta-Hastane İlişkisi	
12	Sağlıkta Eşitsizlikler	
13	Türkiye'de Sağlık politikaları	
14	Tıbbi Etik	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Cirhinlioğlu, Z., 2001. Sağlık Sosyolojisi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.
3. Kasapoğlu, A., 1999. Toplumbilim, Sağlık Sosyolojisi Türkiye'den Araştırmalar, Sosyoloji Derneği Yayınları VI, Ankara.
4. Kızılçelik, S., 1996. Türkiye'nin Sağlık Sistemi Bir Medikal Sosyoloji Denemesi, Saray Kitapevleri, İzmir.
5. Fişek, Nusret.,1991. "T.C Hükümetlerinde Sağlık Politikaları", Toplum ve Hekim, Sayı:48, Aralık.
6. Seviğ Ü, Tanrıverdi G., 2012. kültürlerarası Hemşirelik, İstanbul Kitapevi, İstanbul.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	4	4
Sunum	1	10	10
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			81
Toplam İş Yükü / 25 (s)			81/25
Dersin AKTS Kredisi			3,24≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					

6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			**X**		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme		**X**			
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme			**X**		
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			**X**		
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	
17						
18						
19						
20						

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SHMYO

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK TURİZMİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
STR001	Sağlık Turizmi		Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık turizmi kavramı, çeşitleri ve Türkiye'deki Sağlık turizminin yeri ve önemi
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sağlık turizmi ile ilgili kavramların bilinmesi, sağlık turizminin gelişiminin incelenmesi, sağlık turizmi sektörünün incelenmesi ve Türkiye ve dünyadaki sağlık turizminin analiz edilmesidir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	2. Sağlık turizmi ile ilgili kavramları, özelliklerini ve türlerini açıklar. 3. Sağlık turizminin gelişimini ve gelişim nedenlerini ifade eder. 4. Sağlık turizmi sektörü ve yapılan düzenlemelerini tartışır. 5. Türkiye'de ve dünyadaki sağlık turizmini analiz edip değerlendirir. 6. Sağlık turizmi pazarı, endüstrisi ve tedavi süreçlerini inceler.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık Turizmi Kavramı	
2	Sağlık Turizmi Pazarı	
3	Sağlık Turizmi Endüstrisi	
4	Tedavi Süreci	
5	Sağlık Turizminde Müşteri Beklentileri	
6	Sağlık Turizminde Kalite, Güvenlik ve Risk	
7	Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular	
8	Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular	
9	Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açıdan Sağlık Turizmi	
10	Sistem Üzerindeki Etkiler: Kaynak Ülke	
11	Sistem Üzerindeki Etkiler: Hedef Ülke	
12	Türkiye'de Sağlık Turizmi: Genel Bir Çerçeve ve Tıp Turizmi	
13	Türkiye'de Sağlık Turizmi: Termal Turizm, Engelli ve Yaşlı Turizmi	
14	Sağlık Turizmi Alanında Yapılan Araştırmalar ve Gelecekteki Sağlık Turizmi Araştırmaları için Değerlendirmeler	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İş Sağlığı ve Güvenliği, Prof. Dr. Nazmi BİLİR, Güneş Tıp Kitabevleri, ISBN: 9789752776418
2. İş Sağlığı ve Güvenliği – Hacettepe Üniversitesi Prof.Dr. Nazmi Bilir Prof. Dr. Ali Naci Yıldız
3. Öğretim Elemanı Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	2	14
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	2	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	7	2	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			84
Toplam İş Yükü / 25 (s)			84/25
Dersin AKTS Kredisi			3,3≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma	X				
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma		X			
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını,		X			

	araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme		**X**			
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma		**X**			
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme		**X**			
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma		**X**			
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				**X**	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	**X**				
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	**X**				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme		**X**			
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	**X**				

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK VE MEDYA DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SVM001	SAĞLIK VE MEDYA	3-4	S	2+0+0	-	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık iletişiminin amacı ve önemi, sağlık iletişiminin kapsamı, Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri, Medya tarihi, ilk sağlık haberleri ve ilk sağlık programları ve günümüzle mukayese edilmesi Gazete, dergi ve televizyonda yer almak için ne gibi yöntemler izlenmesi gerektiği ve iletişimi, Sağlık okuryazarlığı ve medyadaki yansımaları, halkın sağlık okuryazarlık seviyesinin nasıl artırılacağı, Sağlık İletişimi ve Etik, Bir sağlık haberi ve tv programı hazırlama, duyurma ve tamamlama süreçleri.
Dersin Amacı	Sağlık İletişim uygulama ve analizlerinde sıklıkla kullanılan kuram ve modellerin öğrenilmesi, etik ilkeler ışığında kampanya süreci yöntem ve stratejilerini kullanabilme becerisi kazandırmak.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	İlk ve Acil Yardım Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	127. Sağlık iletişiminin amacı ve önemi, sağlık iletişiminin kapsamı 128. Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri 129. Sağlık İletişimi ve Etik 130. İlgili dergi, gazete ve tv programlarını izleme ve üzerinde tartışma 131. Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık iletişiminin amacı ve önemi, sağlık iletişiminin kapsamı	
2	Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri	
3	Medya tarihi, ilk sağlık haberleri ve ilk sağlık programları ve günümüzle mukayese edilmesi Gazete, dergi ve televizyonda yer almak için ne gibi yöntemler izlenmesi gerektiği ve iletişimi	
4	Sağlık okuryazarlığı ve medyadaki yansımaları, halkın sağlık okuryazarlık seviyesinin nasıl artırılacağı	
5	Sağlık İletişimi ve Etik	
6	Bir sağlık haberi ve tv programı hazırlama, duyurma ve tamamlama süreçleri	
7	İlgili dergi, gazete ve tv programlarını izleme ve üzerinde tartışma	
8	İlgili dergi, gazete ve tv programlarını izleme ve üzerinde tartışma	

9	İlgili projeler geliştirme ve sunma	
10	İlgili projeler geliştirme ve sunma	
11	Sağlık medyasında yer almak üzere nasıl reklam hazırlanması gerektiği ve sağlıkta reklam yasakları	
12	Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma	
13	Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma	
14	Sağlıkla ilgili film izleme ve analiz etme	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

- Çeşitli tezler,
- Kitaplar,
- İnternet kaynakları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	2	
Uygulama	-	
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	
Kısa sınav (Quiz)	3	
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	**5**	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam	**6**	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	1	7
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	-	-
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			84
Toplam İş Yükü / 25 (s)			84/25
Dersin AKTS Kredisi			3,36≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					**X**
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					**X**
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					**X**
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			**X**		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				**X**	
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme			**X**		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma				**X**	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				**X**	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				**X**	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					**X**
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					**X**
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					**X**
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SATIŞ TEKNİKLERİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TVP701	Satış Teknikleri	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	3+0+0		5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Satış hakkında bilgi kazanımının sağlanması, Müşteri ve tüketici kavramlarının öğrenilmesi, Kişisel satış da etkin olan beden dilinin öğrenimi, Kişisel satış sürecinin öğrenimi, Kişisel satışa dair yapılan uygulama ile hitap, beden dili,satış süreçlerinin uygulamasının yapılması
Dersin Amacı	Hem satış tekniklerini hem de kişisel satışta kullanılacak teknikleri, satışın gerçekleşebilmesi için gerekli olan bilgilerin toplanması ve kişisel satışa ilişkin sürecin öğrenilmesi
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TTP Öğretim görevlileri
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Satış hakkında bilgi kazanımının sağlanması 2. Müşteri ve tüketici kavramlarının öğrenilmesi 3. Kişisel satışda etkin olan beden dilinin öğrenimi 4. Kişisel satış sürecinin öğrenimi 5. Kişisel satışa dair yapılan uygulama ile hitap, beden dili, satış süreçlerinin uygulamasının yapılması

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Satış Kavramı, geçmişten günümüze satış teknikleri Satış Sürecinin Evrimi,	
3	Kişisel Satışa Giriş	
4	Satış Temsilcisi Kavramı ve Satış Temsilcisinin Özellikleri	
5	Kişisel Satışta Etik ve Ahlak , Müşteri ve Tüketici Kavramları	
6	Kişisel Satış Faaliyetinde İletişim ve Beden Dili	
7	Kişisel Satış Faaliyetinde İletişim ve Beden Dili	
8	Kişisel Satış Sürecinde Bilgi Toplama ve Hazırlık	
9	Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İhtiyaçları ve Müşteriye Yaklaşım	

10	Kişisel Satış sürecinde satış anı ve sunum teknikleri	
11	Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İtirazları ve İtirazları Karşılama Teknikleri	
12	Kişisel Satış Sürecinin Kapatılması ve Satış Sonrası Hizmetler	
13	Öğrenci sunumları	
14	Öğrenci sunumları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kişisel Satış Teknikleri, 2016, Prof.Dr. Aypar Uslu, 7.Basım, Beta Kitapevi

2. Kişisel Satış Teknikleri, 2019, Ed.Öğr.gör.Dr.Mehmet Gökhan TURAN, Anadolu Ünv. Açıköğretim Fakültesi Yayını

3. Satış Yönetimi, 2019, Ed. Prof.Dr.Cengiz Yılmaz&Nezihe Figen Ersoy Arca, Anadolu Ünv. Açıköğretim Fakültesi Yayını

4.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	7	7
Sunu Hazırlama	1	5	5
Sunum	1	2	2
Final Sınavı	1	7	7
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			119
Toplam İş Yükü / 25 (s)			119/25

Dersin AKTS Kredisi	4,76≅5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					X
7	Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				X	
8	Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			X		
10	Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			X		
11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.				X	
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					X
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				X	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS703	Sosyal Sorumluluk Projeleri	2	Z	2+1+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Temel Sosyal sorumluluk bilgileri
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencileri bilimsel ve kültürel etkinliklere teşvik etmek, bu tür etkinliklere olan ilgi ve tutumlarını artırmak, katılımlarını sağlamak, onlara yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinciyle bilgiyi paylaşma ve öğrenme becerisi kazandırmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan (x) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	132. Bilimsel etkinliklerin önemini açıklayabilir. 133. Kültürel etkinliklerin önemini açıklayabilir. 134. Bilgiyi paylaşma ve birlikte öğrenme yetkinliğini gösterebilir. 135. Sosyal becerilerini geliştirebilir. 136. Üniversite hayatı boyunca bilimsel ve kültürel etkinliklere katılır

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
2	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
3	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
4	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
5	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları

6	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
7	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
8	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
9	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
10	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
11	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
12	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
13	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
14	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	3	42
Uygulama	14	3	42
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			113
Toplam İş Yükü / 25 (s)			113/25
Dersin AKTS Kredisi			4,5≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	

14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			**X**		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ ATIK YÖNETİMİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ANS720	Tıbbi Atık Yönetimi	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	1+0+0	1	1	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tıbbi Atıkları Tanımı ve Kaynakları, Tıbbi Atıkların Sınıflandırılması, Tıbbi Atıkların Yönetimi.
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencileri tıbbi atıklar, kaynakları, özellikleri, sınıflandırılması ve yönetimi konusunda bilgilendirmektir.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	İlgili öğretim elemanı
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Tıbbi atık kavramını öğrenir, 2.Tıbbi atıkları sınıflandırır 3. Tıbbi atık yönetimini uygular. 4.Tıbbi atık yönetimi ile ilgili yasal mevzuatı kullanır. 5.Tıbbi atık yönetim sisteminin kurulması için gerekli teknik hususları irdeler.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Tıbbi Atıkların Tanımı ve Kaynakları	
2	Tıbbi Atıkların Tanımı ve Kaynakları	
3	Tıbbi Atıkların Sınıflandırılması	
4	Tıbbi Atıkların Sınıflandırılması	
5	Tıbbi Atıkların Özellikleri	
6	Tıbbi Atıkların Özellikleri	
7	Tıbbi Atıkların Çevre ve İnsan Sağlığına Etkileri	
8	Tıbbi Atıkların Çevre ve İnsan Sağlığına Etkileri	
9	Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınması	
10	Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınması	
11	Tıbbi Atıkların Bertarafı	
12	Tıbbi Atıkların Bertarafı	
13	Tıbbi Atıkların Bertarafı	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

7. Alpaslan, M.N, 2005. Katı Atıkların Yönetimi, TMMOB Çevre Mühendisleri Odası, İzmir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	3	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	1	14
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	3	1	3
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	1	1
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	4	4
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			37
Toplam İş Yükü / 25 (s)			37/25
Dersin AKTS Kredisi			1,48≅1

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.			X		
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır			X		
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.			X		
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.		X			
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır		X			

7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır		**X**			
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.			**X**		
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.		**X**			
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.		**X**			
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					**X**
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					**X**
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				**X**	
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					**X**
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir			**X**		
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					**X**

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ TANITIM VE SATIŞ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS702	TIBBİ TANITIM VE SATIŞ		S	2+0+0	0	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tıbbi ilaç ve malzemelerin satışında kişisel satış yöntem ve teknikleri
Dersin Amacı	Hem satış tekniklerini hem de yönetici kademesine geçtiklerinde satış elemanlarının yönetimini öğretmek
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	137. Kişisel Satış Kavramının ve İçeriğinin Öğrenilmesi 138. Kişisel Satış Etiği Hakkında Bilgi Sahibi Olunması 139. Satış Temsilcisi Kişilik Özellikleri ve Beden Dilinin Öğrenilmesi 140. Kişisel Satış Sürecinin Öğrenilmesi 141. Motivasyon ve Motivasyon Teorilerinin Öğrenilmesi

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Geçmişten Günümüze Satış - Örnek Olay Tartışma	
2	Kişisel Satış, Satış Ve Satışçı Çeşitleri Ve Kişisel Satışta Etik Ve Ahlak - Örnek Olay Tartışma	
3	Müşteri Ve Tüketici Kavramları Ve Davranış Şekilleri - Örnek Olay Tartışma	
4	Satış Yönetimi Ve Satış Yöneticisi - Örnek Olay Tartışma	
5	Satış Yönetimi Ve Satış Yöneticisi - Örnek Olay Tartışma	
6	Temsilcilerinin Seçilmesi, Eğitimi - Örnek Olay Tartışma	
7	Satış Temsilcilerinin Ödüllendirilmesi, Yükselmesi, Yönlendirilmesi - Örnek Olay Tartışma	
8	Satış Takımlarının Oluşturulması, Satış Temsilcilerinin Motivasyonu - Örnek Olay Tartışma	
9	Kişisel Satışta İletişim - Kişilik Testi	
10	Kişisel Satışta Beden Dili - Kişilik Testi	
11	Kişisel Satış Süreci - Kişilik Testi	
12	Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İtirazları Ve İtirazların Karşılanması - Rol Play	
13	Kişisel Satışı Etkileyen Faktörler - Rol Play	
14	Satış Sürecinin Kapatılması Ve Satış Sonrası Çalışmalar - Rol Play	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Prof. Dr. Ahmet. H. İslamoğlu, "Satış ve Satış Yönetimi", Sakarya Yayıncılık, 2009

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	4	4
Sunu Hazırlama	2	4	8
Sunum	2	10	20
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			100
Toplam İş Yükü / 25 (s)			100/25
Dersin AKTS Kredisi			4≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve			X		

	etik değerlere uygun hareket etme					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					**X**
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma				**X**	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					**X**
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					**X**
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme			**X**		
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				**X**	
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				**X**	
17						
18						
19						
20						

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIP KÜTÜPHANECİLİĞİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS712	Tıp Kütüphaneciliği	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0	2	2	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özellikleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin kullanıcı yapısı, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecilerinin Nitelikleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleri, ,Klinik Tıp Kütüphaneciliği., Bütünleşik Akademik Enformasyon Yönetim Sistemi, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları, Tıp veri tabanları, NLM (National Library of Medicine) Sınıflama Sistemi, NLM'in yapısı ve geliştirdiği hizmetler, MEDLINE konularını kapsar.
Dersin Amacı	Öğrencilere, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin tıp ve sağlık alanındaki rolünü ve önemini kavratmayı hedefler.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	İlgili öğretim elemanı
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özelliklerini kavrar 2. Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin işlemlerini açıklar, 3.Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde tıp veri tabanlarını öğrenir, 4. Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde bilgi kaynaklarını öğrenir, 5. NLM ve MEDLİNE yapısı ve geliştirdiği hizmetler hakkında bilgi sahibi olur ve bunları analiz eder.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özellikleri	
2	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin kullanıcı yapısı,Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecilerinin Nitelikleri	
3	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleri,	
4	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleri	
5	Klinik Tıp Kütüphaneciliği.	
6	Bütünleşik Akademik Enformasyon Yönetim Sistemi	
7	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları	

8	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları	
9	Tıp veri tabanları	
10	NLM (National Library of Medicine) Sınıflama Sistemi	
11	NLM (National Library of Medicine) Sınıflama Sistemi	
12	NLM'in yapısı ve geliştirdiği hizmetler	
13	NLM'in yapısı ve geliştirdiği hizmetler	
14	MEDLINE	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

8. Alkan, Nazlı. “Klinik tıp kütüphaneciliği”. Bilgi Dünyası, 2008; 9(2): 315-347.
9. Çakın, İrfan. Bilgi ve Belge Yönetimine Giriş. Ankara, Hacettepe Üniversitesi, 2011.
10. Çolaklar, Huriye. Türkiye’de Tıp Kütüphanelerinde Elektronik Süreli Yayın Hizmetleri Yönetimi. Basılmamış Doktora Tezi, İÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dalı, 2008.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	12	1	12
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	1	1
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			51
Toplam İş Yükü / 25 (s)			51/25
Dersin AKTS Kredisi			2,04≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				**X**	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.			**X**		
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır					**X**
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.			**X**		
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.		**X**			
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır		**X**			
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				**X**	
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.				**X**	
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			**X**		
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			**X**		
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.		**X**			
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					**X**
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			**X**		
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.				**X**	
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir			**X**		
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					**X**

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TKY001	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ		S	2+0+0	0	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Kalite kavramı, kalite kavramının gelişimi Küresel rekabet ve yeni yönetim paradigmaları Toplam kalite yönetimi ve klasik yönetim arasındaki farklar Toplam kalite yönetimi felsefe ve ilkeleri Toplam kalite yönetimi araçları Toplam kalite yönetimi uygulamaları Kalite Kontrol çemberleri işleyişi Toplam kalite yönetiminin süreç olarak uygulanması Toplam kalite yönetiminde liderlik ve önemi Toplam kalite yönetimi başarı koşulları Toplam kalite yönetimine yönelik eleştiriler Türkiye'de toplam kalite yönetimi Kalite uygulamalarında kalite ödülleri
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere toplam kalite yönetimi ile temel kavramları sunmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 Kalite kavramını tanımlamak 2 Toplam kalite yönetimi felsefe ve kültürünü açıklamak 3 Toplam kalite yönetimi araç ve tekniklerini açıklamak 4 Kalitenin oluşumunda insan ve süreç performansını tartışmak 5 Toplam kalite yönetimi uygulamalarını tartışmak

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Yönetim Kavramı, Yönetimin Özellikleri	
2	Yönetimin fonksiyonları- planlama- organizasyon	
3	Yöneltme fonksiyonu	
4	Toplam Kalite Yönetimi (TKY)Kavramı	
5	TKY'nin Genel Özellikleri, TKY'nin Yararları ve Amaçları	
6	TKY Felsefesi ve standartların Gelişimi	
7	TKY'nin Uygulanma Süreci	
8	Kalitenin Öncüleri	
9	TKY Araçları ve Teknikleri I	
10	TKY Araçları ve Teknikleri Ii	
11	Kaliteyi Artırma Faaliyetleri	
12	Kalite Yönetim Sistemi	
13	Kalite Kültürü, TKY ve Etik	

14	Kaliteli Zaman, Yaşam Kalitesi	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Çelik, Adnan (2010).Toplam Kalite Yönetimi, 2.b., Gazi Kitabevi Tic. Ltd.Şti., Ankara.
3. Bayrak, Sabahat; Göncüoğlu, Hasan (2001). Toplam Kalite Yönetimi ve Uygulanabilirliğine Yönelik Denizli İlinde Bir Araştırma, Beta Basım A.Ş., İstanbul.
4. Efil, İsmail (2010).Toplam Kalite Yönetimi, Dora Basım Yayım Dağıtım, Bursa.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	4	4
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			82
Toplam İş Yükü / 25 (s)			82/25
Dersin AKTS Kredisi			3,28≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			**X**		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					**X**

5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					**X**
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			**X**		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			**X**		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		**X**			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		**X**			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		
17						
18						
19						
20						

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TOPLANTI YÖNETİMİ VE SUNU ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS707	TOPLANTI YÖNETİMİ VE SUNU		S	2+1+0	0	1	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Toplantı yönetimi, toplantı planlama, sunum yapabilmeyi içermektedir.
Dersin Amacı	Öğrencilere toplantı ve sunu tekniklerini öğreterek, etkili sunu becerisi kazandırmak
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.Etkili toplantı ve sunu tekniklerini öğrenir. 2.Toplantı ve sunu sırasında gerekli kuralları öğrenir, 3.Öğrenilen teknik ve yöntemleri mesleğinde kullanabilme becerisi kazanır. 4.Toplantı ve sunu için materyalleri öğrenir. 5.Beden dilini kullanabilme becerisi kazanır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Toplantı ve Sunu Yöntemleri	
2	Etkili Sunu Hazırlama Aşamaları	
3	Etkili Sunu Hazırlama Aşamaları	
4	Sunu Malzemelerinin Seçimi	
5	Sunularda Renk Seçimi	
6	Sunularda Bilgi Sistemleri	
7	Sunu Etiği	
8	Toplantı Türleri	
9	Toplantı Yönetimi	
10	TKY Araçları ve Teknikleri Ii	
11	Toplantılarda Görev ve Sorumluluklar	
12	Toplantı ve Sunularda Vücut Dilinin Önemi	
13	Toplantı ve Sunularda Olumsuz Etmenler	
14	Toplantı ve Sunularda Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları

2. Dr. Erhan Sarıdoğan (2013), Toplantı ve Sunu Teknikleri, Papatya Yayıncılık.
3. Dr. Ayşen Temel Eğinli ve Prof. Dr. Demet Gürüz (2010), Etkili Sunu Teknikleri, Detay Yayıncılık.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama	1	%20
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%40
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	4	4
Sunu Hazırlama	2	7	14
Sunum	2	7	14
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			110
Toplam İş Yükü / 25 (s)			110/25
Dersin AKTS Kredisi			4,4≅4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile	X				

	hareket etme					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			**X**		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			**X**		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		**X**			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		**X**			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		
17						
18						
19						
20						

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TUD001	Tüketici Davranışları	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tüketici davranışlarının nedenleri ve tüketicilerin neyi-neden yaptıkları hakkında bilgi sahibi olunması, Pazarlama stratejilerinin rekabet koşulları çerçevesinde düzenlenmesini sağlayabilen yetkinliklere sahip olunması, Bilinçli pazarlama ve satış stratejilerinin alt yapısının oluşturulması, geliştirilebilmesi, Tüketicilerin satın alma öncesi ve satın alma sonrası davranışlarının tahmin edilmesi ve buna uygun stratejiler geliştirilmesi, Birey ve grupların tüketim özelliklerine uygun seçeneklerin sunulması.
Dersin Amacı	Öğrencilerin tüketim kavramını ve tüketici davranışlarının nasıl şekillendiğini, nelerden etkilendiğini ya da nasıl etkilenebileceğini öğrenmelerini ve mesleki yaşamlarındaki sektörde bu bilgi ve yetkinliklerin kullanımını amaçlamaktadır. Ayrıca tüketici davranışları dersi eğitimi alan öğrencilerin, pazarlama ve satış aşamalarında, bu derste edindikleri bilgi ve yetkinliklerinden etkin bir şekilde faydalanmaları amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TTP Öğretim görevlileri
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Tüketici davranışlarının nedenleri ve tüketicilerin neyi-neden yaptıkları hakkında bilgi sahibi olunması, 2. Pazarlama stratejilerinin rekabet koşulları çerçevesinde düzenlenmesini sağlayabilen yetkinliklere sahip olunması, 3. Bilinçli pazarlama ve satış stratejilerinin alt yapısının oluşturulması, geliştirilebilmesi, 4. Tüketicilerin satın alma öncesi ve satın alma sonrası davranışlarının tahmin edilmesi ve buna uygun stratejiler geliştirilmesi 5. Birey ve grupların tüketim özelliklerine uygun seçeneklerin sunulması

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Tüketim, Tüketici, Tüketici Davranışları Kavramlarının açıklanması	

3	Tüketici Davranışının Tarihsel Süreci (Tüketici Davranış Modelleri) ve Tüketici Davranışlarının diğer Disiplinlerle İlişkisi	
4	Post-modernizm, Tüketim Kültürü ve Tüketim Toplumu Kavramları	
5	Tüketici Davranışlarının Pazarlamadaki Önemi (Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma)	
6	Tüketici Satın Alma Kararını Etkileyen Öncül Durumlar	
7	Tüketici Davranışında Bireysel Etkiler	
8	Tüketici Davranışında Kültürel Etkiler	
9	Tüketici Davranışında Kültürel Etkiler ve Tüketici Yaşam Biçimi	
10	Tüketici Davranışında Grup Etkisi ve Danışma Grupları	
11	Tüketici Davranışında Toplumsal Sınıflar	
12	Tüketici Satın Alma Karar Süreci	
13	Digital çağ ve Tüketici Davranışına Etkileri, Etik ve Tüketici Etiği Kavramı	
14	Tüketici Hakları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Tüketici Davranışları, 2008, Prof.Dr. Yavuz Odabaşı ve Yrd.Doç.Dr. Gülfidan Barış, 8.Basım, MediaCat

2. Tüketici Davranışları, Dr. Öğr. Üyesi Hatice Anıl Değermen Erenkol, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi

3. Tüketici Davranışları, 2019, Ed. Emre Ozan Aksöz, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını

4.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	8	2	16
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14

Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	7	7
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			93
Toplam İş Yükü / 25 (s)			93/25
Dersin AKTS Kredisi			$3{,}72 \cong 4$
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					X
7	Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				X	
8	Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			X		
10	Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			X		
11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.				X	
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					X
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				X	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
BRY122	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI		S	3+0+0	0	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetici asistanı kavramının Türkiye'de ve dünyadaki önemi, gelişimi ve mesleki açıdan gerekliliği
Dersin Amacı	Genel olarak yönetici asistanının amaçlarını ve önemini kavramak
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Yönetici asistanının görev ve sorumluluklarını sıralar. 2-Yönetici asistanının görev ve sorumluluklarını tanımlar. 3-Yöneticisi ile üretken bir takım gerçekleştirir. 4-Yönetici asistanının yönetsel fonksiyonlara katkılarını açıklar. 5-Sekreterlik etik ilkelerini uygular.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sekreterlik Mesleğinin Tarihsel Gelişimi	
2	Örgüt içinde sekreter ve yönetici asistanının rolü	
3	Yönetici asistanının sorumlulukları	
4	Yönetici asistanının Kişisel Nitelikleri	
5	Yönetici asistanının Mesleki Nitelikleri	
6	Yönetici asistanının Mesleki Nitelikleri	
7	Yöneticinin asistanından Beklentileri	
8	Yönetici asistanının Yönetsel Fonksiyonlara Katkısı	
9	Yönetici asistanının Örgütü ve Yöneticisini Temsil Görevi	
10	Etkin Yönetimde Yönetici Asistanının rolü	
11	Etkin İletişimde yönetici asistanının rolü	
12	Etkin İletişimde yönetici asistanının rolü	
13	Büro Hizmetlerinin Organizasyonu ve Yönetimi	
14	Büro Araçlarının Organizasyonu ve Yönetimi	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Yücel İslam, Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri, Seçkin Yayıncılık

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ		
Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	2	8	16
Rapor Hazırlama	1	4	4
Sunu Hazırlama	2	4	8
Sunum	2	10	20
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			116
Toplam İş Yükü / 25 (s)			116/25
Dersin AKTS Kredisi			4,64≅5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel				X	

	bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			**X**		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		**X**			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		**X**			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		
17						
18						
19						
20						

Bozok

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ YÖNETİM VE ORGANİZASYON ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
YOR001	YÖNETİM VE ORGANİZASYON		S	3+0+0	0	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders yönetim disiplinine giriş niteliğinde bir derstir. Planlama, örgütleme, liderlik etme ve kontrol fonksiyonları ile ilgili yönetsel yaklaşımları ve sorunları kapsamaktadır. Ders, küresel iş ortamındaki meseleleri, yenilik, iş etiği, karar verme, örgütsel tasarım, liderlik ve örgütsel kontrol gibi konuları içermektedir. Ders ayrıca, güncel iş sorunlarını çözmeye yönelik önerilen yönetim düşüncelerinin tartışılmasını da içermektedir.
Dersin Amacı	Bu ders, öğrencilere biçimsel örgütlerdeki çalışanları yönetmek için gerekli bilgi ve becerileri sağlamayı amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	6. Örgütleri yönetmenin ilkelerini tanımlayabileceklerdir, 7. Planlama, örgütleme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını sınıflayabileceklerdir, 8. Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir, 9. Gerçek yaşamdaki yönetimsel sorunları saptayabileceklerdir, 10. Etkili yönetsel yetenekleri tartışabileceklerdir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi	
2	Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi	
3	Yönetsel Karar Verme	
4	Küresel İş Ortamında Yönetim	
5	Sosyal Sorumluluk ve Etik	
6	Örgütsel Değişim ve Yenilik	
7	Dışsal Çevre ve Örgüt Kültürü	
8	Planlama: Stratejik yönetim	
9	Girişimcilik	
10	Örgütleme: Örgüt Yapısının Tasarımı	
11	Örgütsel Davranışın Yönetimi	
12	Etkili Lider Olmak	
13	Motivasyon Teorileri ve Uygulamaları	

14	İzleme ve Kontrol	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

9. Ders Notları
10. Göksel ATAMAN, İşletme Yönetimi: Temel Kavramlar Yeni Yaklaşımlar, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2002.
11. Gülay BUDAK-Gönül BUDAK, İşletme Yönetimi, Fakülteler Kitabevi, İzmir, 2004.
12. Halil CAN, Organizasyon ve Yönetim, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2005.
13. Ömer DİNÇER, İşletme Yönetimine Giriş, Beta Yayıncılık, İstanbul, 1997.
14. Erol EREN, Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2005.
15. Nurullah GENÇ, Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007.
16. Tamer KOÇEL, İşletme Yöneticiliği, Arıkan Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 2005

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	**Sayısı**	**Katkısı**
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Toplam İş Yükü**
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	10	2	20
Sunu Hazırlama	2	7	14
Sunum	2	7	14
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			102
Toplam İş Yükü / 25 (s)			102/25
Dersin AKTS Kredisi			4,08≅4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	**Program Öğrenme Çıktıları**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			**X**		

2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				**X**	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					**X**
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					**X**
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					**X**
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				**X**	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	**X**				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			**X**		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				**X**	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			**X**		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		**X**			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			**X**		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		**X**			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	**X**				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				**X**	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			**X**		
17						
18						
19						
20						

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ DİGİTAL PAZARLAMA DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS711	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetim biliminde yaşanan gelişmeleri kapsamaktadır.
Dersin Amacı	Öğrencilere yönetime İlişkin güncel yaklaşımları öğretmek ve bilim ile uygulama arasındaki irtibatı kurmalarına yardımcı olmak
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TTP Öğretim görevlileri
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Yönetimle ilgili temel Kavramları tanımlar 2. İşletme disiplinin diğer disiplinlerle olan ilişkisini kavrar 3. Yönetimde meydana gelen diğer gelişmeleri analiz eder. 4. Yönetimde ekip çalışmasının önemini analiz eder. 5. Çalışmış olduğu kurumlardaki yönetim anlayışını analiz eder ve yorumlar

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Yönetimde güncel yaklaşımlara giriş	
3	Toplam Kalite Yönetimi	
4	Değişim Yönetimi	
5	Değişim Yönetimi	
6	Yetenek Yönetimi	
7	Kurumsal Yönetim	
8	Dış kaynaklardan yararlanma	
9	Şebeke Organizasyonlar	
10	Karşılaştırma-Kıyaslama Yönetimi	
11	Personel Güçlendirme	
12	Stratejik Ortaklıklar	
13	Küçülme Yönetimi	
14	Öğrenen Organizasyonlar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim elemanı Ders Notları

2. Prof.Dr. Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği,17. Baskı, Beta Yayınları, 2018

3. Prof.Dr. Erol Eren, Yönetim ve organizasyon (Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar), 13. Baskı, Beta Yayınları, 2019

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	**1**	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	4	1	4
Okuma	5	1	5
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	4	1	4
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: … …. ……..)			
Toplam İş Yükü			58
Toplam İş Yükü / 25 (s)			58/25
Dersin AKTS Kredisi			2,32≅2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları	X				

	ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.					
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					**X**
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					**X**
7	Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				**X**	
8	Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.					**X**
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			**X**		
10	Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.				**X**	
11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					**X**
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					**X**
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				**X**	
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			**X**		
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				**X**	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				**X**	

Bozok